

INFORMAȚII ȘI CONDIȚII
pentru achiziție de servicii de proiectare în vederea Înfînțării Complexului de locuințe
protejate Călinești – 2 locuințe protejate + 1 centru de zi

În vederea accesării fondurilor POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Apel de proiecte POR/8/8.1/8.3/B/1 – Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități, este necesară achiziționarea unei firme care va presta serviciile de proiectare, conform documentației atașate la prezenta procedură.

Astfel, se va organiza procedura de achiziție directă conform dispozițiilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 43 alin. (1) – (3) din HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea contractului având ca obiect „**Servicii de proiectare în vederea Înfînțării Complexului de locuințe protejate Călinești – 2 locuințe protejate + 1 centru de zi**”.

Oferta va cuprinde:

-**Propunerea tehnică:** Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică care să reflecte asumarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

-**Propunerea financiară** (Formularul de ofertă însoțit de anexă; oferta financiară va fi defalcată pe etape de proiectare conform anexă la Formularul de ofertă și nu va depăși valorile înscrise în Caietul de sarcini).

-**Formularele tipizate** solicitate de autoritatea contractantă.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale.

Nu se acceptă oferte alternative.

Procedura de achiziție se va finaliza prin: **încheierea unui contract de servicii.**

Durata contractului de servicii este stabilită în funcție de perioada de execuție pentru fiecare fază de proiectare. Contractul intră în efectivitate după constituirea garanției de bună execuție.

Termen de execuție:

- Etapa 1 – maxim 4 zile de la data semnării contractului de servicii;
- Etapa 2 – maxim 40 zile de la data semnării contractului de servicii;
- Etapa 3 și 4 – maxim 50 zile de la data lansării comenzii scrise de către beneficiar, după aprobarea indicatorilor tehnico-economi prin hotărâre de consiliu județean, precum și aprobarea finanțării (semnarea contractului de finanțare dintre autoritatea contractantă și AM POR).

Obs.: În cazul respingerii proiectului de finanțare la etapa de selecție din partea AM POR, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la execuția etapei 3 și 4.

Condiții de recepție și plată:

Toate documentele se vor preda în termenul stabilit prin contract pe bază de Proces verbal de predare-primire.

Plata serviciilor se va face eșalonat pe baza facturilor fiscale, după încheierea proceselor verbale de recepție, pentru fiecare etapă în parte (etapa 1, etapa 2, etapa 3 și 4).

Oferta se va depune la Registratura DGASPC. Prahova, din Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, jud. Prahova, cod poștal 100298, etaj 1, camera 101, într-un plic (pachet) închis în mod corespunzător (sigilat) și netransparent.

Plicul (pachetul) trebuie să fie marcat astfel:

Destinatar: „Autoritate contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova”

Titlul (obiectul achiziției): „Achiziție de servicii de proiectare în vederea Înfînțării Complexului de locuințe protejate Călinești – 2 locuințe protejate + 1 centru de zi”

Mentiunea: „A nu se deschide înainte de data de 12.10.2017, ora 11.00 ”

Plicul va fi însoțit de **Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1)** – în original, completată și stampilată.

1. Situația personală a participantului	
Cerința nr. 1	- Se va prezenta completat Formularul nr. 2 „Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice” (atât ofertantul, cât și terțul susținător).
Cerința nr. 2	- Se va prezenta completat Formularul nr. 3 „Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice” (atât ofertantul, cât și terțul susținător).

Cerința nr. 3	- Se va prezenta completat Formularul nr. 4 „Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice” (atât ofertantul, cât și terțul susținător).
Cerinta nr. 4	-inițial, se va prezenta completat Formularul nr. 8 „Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat și bugetul local” – la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor; după stabilirea castigatorului, se vor prezenta: Certificatul emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Financiar de Stat (bugetul de stat) și Certificatul emis de Primăria de la sediul social și punctul de lucru implicit – taxe și impozite locale (buget local) – în oricare dintre formele: original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința nr. 1	- Se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate. Se permite depunerea documentului solicitat în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Cerinta nr. 1	-Se va prezenta “Declarație privind personalul calificat pentru îndeplinirea contractului” pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de servicii; se vor prezenta documente care să ateste competențele privind studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului (autorizații, certificate etc.).
Cerința nr. 2	-Se va prezenta „Lista principalelor servicii prestate în cursul ultimilor 3 ani” , cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și îndeplinit în ultimii 3 ani și un contract privind servicii de proiectare la nivel de PT care a câștigat finanțare din fonduri nerambursabile.
4. Alte informații	
Cerința nr. 1	- Se va prezenta completat Formularul nr. 5 „Fisa de informații generale”, în care se va înscrie contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale Statului (cerință obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web (cerință obligatorie pentru transmiterea de date)
Cerinta nr. 2	-se va prezenta completat Formularul nr. 9 „Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă”
Cerința nr. 3	Se va prezenta completat Formularul nr. 7 „Declarație privind neîncadrarea în prev. art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016” (atât ofertantul, cât și subcontractantul / terțul susținător) Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director Executiv Călin Vioarel, Director Executiv Adjunct Șindilă Mihaela, Director Executiv Adjunct Berceanu Adriana, Birou Buget și Patrimoniu: Ionescu Cătălina, Manager proiect: Florea Vasilica, Asistent manager: Borșa Oana, Responsabil achiziții publice: Popescu Hairia, Responsabil tehnic: Ion Marian, Consilier juridic: Stanciu Andreea, Responsabil managementul calității serviciilor sociale: Nicolae Nicoleta, Responsabil resurse umane: Barbu Elena Adriana (CRRNPAH Călinești).

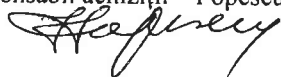
Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice, urmărindu-se ca prin demonstrarea capacității juridice, financiare, tehnice și profesionale, operatorii economici participanți la prezenta procedură de atribuire să facă dovada că dispun de posibilitatea concretă de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum și în situația netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificare ulterioare din partea comisiei de evaluare a ofertelor, reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și poate atrage după sine respingerea ofertelor în cauză.

Avizat,

Serviciul achiziții publice, tehnic și urmărire contracte

Responsabil achiziții – Popescu Hairia



Șef serviciu Inițiere, Monitorizare și Implementare Proiecte Europene,
Florea Vasilica



Întocmit,

Butuceanu Veronica

