



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16

Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148

Web: www.copilprahova.ro, E-mail: dgaspcph@yahoo.com , copil@copilprahova.ro

Număr notificare la ANSPDCP 12182

Aprobat

Director Executiv

Calin Viorel



DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI PRAHOVA

Nr. 13162 din 03. MAI 2018

Vizat

Director Executiv Adj.

Berceanu Adriana

CAIET SARCINI

ACHIZITIE SI MONTAJ CENTRALE TERMICE IN CONDENSATIE, 28 KW – 3 buc, la CRTF Brebu

(Complexul de Servicii Comunitare „Sfanta Filofteia Campina”)

Date generale privind amplasamentul

Locatia se afla in comuna Brebu, Sat Brebu Manastirei, nr.988, unde sunt construite “ doua Locuinte de Tip Duplex Cuplat” unde locuiesc 4 familii.

Lucrarea consta in inlocuirea a trei centrale termice pe gaz, cu tiraj fortat de 28 kw, la 3 apartamente.

Suprafata utila /apartament este de aproximativ 207mp, pentru parter si etaj.

Persoana de contact D.G.A.S.P.C. Prahova: Compartiment Tehnic si Informatic, Alupoaei Elena sau Petre Florentina - 02/44/586 095, 02/44/586100, int.257;

Persoana de contact C.S.C "Sfanta Filofteia Campina": Sef Centru Dobre Monica, tel 02 /44/ 376 165;

Tema tehnica si cerinte :

Achizitie, montaj si punerea in functiune a **trei centrale termice murale pe gaz, in condensatie pentru incalzire si preparare ACM, de 28 kw, cu tubulatura in 3 apartamente.**

Cerinte legislative:

Firma care oferteaza va face dovada ca este autorizata ISCIR conform prescriptiilor tehnice ISCIR PTA1 – 2010 pentru:

- instalare aparate;
- montare aparate;
- repararea si intretinerea aparatelor
- verificare tehnica in utilizare a aparatelor;
- va fi autorizata ISO 9001:2008 sau echivalent;

Va face dovada acestor autorizari;

- vor fi respectate prevederile Legii 10 /1995 actualizata, privind calitatea in constructii;
- vor fi respectate cerintele hotararii Nr. 273 din 14 iunie 1994, actualizata privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- prescriptiile tehnice I.S.C.I.R. PTA1-2010, alte legi care trebuie respectate pentru achizitia, montajul si punerea in functiune a acestor echipamente;

Documente care trebuie intocmite si predate catre beneficiar in momentul receptiei:

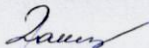
- raportul de verificari incercari si probe/procesul verbal de punere in functiune;
- procesul verbal de instruire a personalului;
- livretul aparatului;
- cartea tehnica in limba romana;
- declaratia de conformitate;
- certificatul de garantie;

CONSIDERATII TEHNICE :

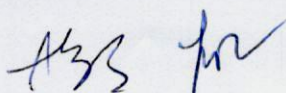
- Se va urmări realizarea condițiilor tehnice necesare pentru asigurarea **siguranței la foc** în conformitate cu legislația în vigoare.
- Soluțiile tehnice vor avea în vedere respectarea normelor specifice în domeniul **protecției mediului** și cele privind **sănătatea**.
- Pentru evaluarea corectă a situației în teren **oferantul este rugat să viziteze amplasamentul lucrării** împreună cu un reprezentant al Serviciului Tehnic din cadrul DGASPC Ph, la data stabilită și cu seful de centru. În urma acestei vizite, se va întocmi un **Proces Verbal de vizitare amplasament**.
- Devizul general va fi întocmit cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, respectând încadrarea în indicatorii de norme de deviz în vigoare, **luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție** al lucrărilor (inclusiv demontarea centralelor termice care se înlocuiesc). Devizul general al investiției va fi întocmit conform HG 907 / 29. XI. 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Devizul va fi întocmit astfel încât cantitățile de lucrări să poată fi identificate ușor în timpul recepției.
- **Durata de realizare a lucrării 15 zile lucrătoare;**
- Timpul de intervenție în cazul defectiunilor în perioada de garanție a lucrărilor este de maxim 8 ore;
- Oferantul va pune la dispoziția beneficiarului datele de contact, pe care acesta trebuie să le folosească în caz de avarie, respectiv numărul de telefon și adresa de e-mail.
- Pe toată perioada de garanție a echipamentului, constructorul este obligat să asigure mentenanța acestuia;
- Garanția echipamentelor, va fi de **minim 3 ani**;
- La situația de lucrări vor fi atasate documente din care să reiasă valoarea materialelor și echipamentelor/aparatelor, puse în opera;
- Materialele, semifabricatele și prefabricatele care se vor utiliza la execuția lucrărilor vor fi **fabricate în țările membre U.E.** și vor fi însoțite de **documente care să ateste proveniența și certificarea calității acestora de către producător**.
- Pe parcursul derulării contractului, executantul răspunde de materialele recuperabile rezultate în urma executării lucrărilor, dacă acestea nu au fost predate pe baza unui proces verbal, reprezentantului unității beneficiare.

Sef Serviciu Achizitii Publice, Tehnic si Urmarire Contracte

Rauceca Camelia



Responsabil Tehnic: Alupoaei Elena si Petre Florentina



Sef Centru

Dobre Monica

