



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16

Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148

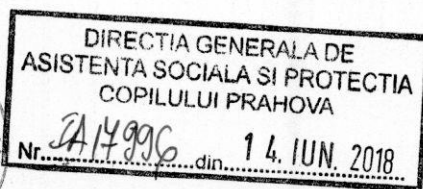
Web: www.copilprahova.ro, E-mail: dgaspcph@yahoo.com, copil@copilprahova.ro

Număr notificare la ANSPDCP 12182

Aprobat

Director Executiv

Calin Viorel



Vizat

Director Executiv Adj.

Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI

Dirigentie de santier pentru lucrarea de construire gard, la Centrul de Interventie Consiliere si Sprijin pentru Copilul aflat in Situatie de Risc (2 laturi)", Strada Cometului, Ploiesti si

pentru lucrarea de construire gard, la Complexul de Servicii Comunitare „Raza de Soare Baicoi”

OBIECTIV NR.1 :**Date generale privind amplasamentul din Ploiesti**

C.I.C.S.C PLOiesti , este o unitate de asistenta sociala pentru copii de varsta scolara /prescolara, care se afla in orasul Ploiesti, str.Cometului, nr.16, jud.Prahova.

Centrul este format dintr-un imobil compus din teren si constructii dupa cum urmeaza:

-locuinta C2, compusa din parter si mansarda Sc = 112,96 mp, Su = 178,67 mp;

-anexa C1, Sc = 21,26 mp;

-anexa C3, cu Sc = 11,99 mp;

Suprafata teren = 240 mp

Date contact:

Telefon / fax: 02/44 / 553 593 sau 520 105;

Persoana de contact centru: Briscan Mihai – Sef Centru

Persoane de contact D.G.A.S.P.C. Prahova: Serviciul Achizitii Tehnic si Urmarire Contracte, Responsabili Tehnici, Alupoaei Elena sau Petre Florentina - 02/44/586100, 511400 / int.257;

Obiectiv Tehnic

Se propune demolarea gardului existent si realizarea unui gard nou functional, pe o lungime de aproximativ 21,5 m si anume:

- Gard tip 1 = 12,5 m , pozitionat in partea stanga a proprietati, raportat la pozitia de intrare in curte;
- Gard tip 2 = 9 m, pozitionat paralel cu strada;

1. Gard tip 1 de o lungime aproximativa de 12,5 m:

Descrierea obiectivului dorit

12,5 m Imprejmuire cu partea inferioara opaca, reprezentata de soclul din beton armat si partea superioara transparenta din vergele metalice, fixate pe stalpi metalici din otel laminat, prevazuti cu capace metalice la partea superioara (se doreste ca inaltimea totala a gardului sa fie de 2m); in cazul in care imprejmuirea se afla deasupra retelelor sau a caminelor de vizitare, se vor adopta solutii constructive pentru a proteja /ocoli aceste retele conform normativelor in vigoare.

Stalpii se vor ancora in grinzile soclului si in blocurile de beton armat conform proiectului;

Distanța dintre stalpii metalici va fi prevazuta in proiect;

Finisaje:

Partile metalice, vor fi protejate anticoroziv in trei straturi (grund+vopsea email).

Partea transparenta a gardului metalic va fi dublata de policarbonat cu grosime de 10 mm, culoare bronz, cu protectie solara.

Aceste placi care vor dubla partea metalica au rol in crearea intimitatii incintei.

Culoarea dorita a gardului partea metalica este maron inchis.

2. Gard tip 2 cu lungime de aproximativ 9 m pozitionat paralel cu strada :

Infrastructura si suprastructura este identica cu gardul tip1 (mai putin inaltimea care va fi de 1,8 m, asa cum este ceruta in Certificatul de Urbanism), prevazute cu aceleasi finisaje (vor fi dublate cu placi din policarbonat cu aceleasi caracteristici tehnice prevazute anterior in caietul de sarcini), cu mentiunea ca se doresc doua porti de acces in incinta, una pietonala si una carosabila.

Poarta carosabila:

Va avea inaltimea de 1,8 m si va fi realizata din vergele metalice, poarta va fi culisanta si va culisa spre partea dreapta la deschidere, raportat la pozitia actuala de intrare in curte;

Poarta pietonala

Va avea inaltimea de 1,8 m si va fi realizata din vergele metalice.

Finisaje

Ambele porti trebuie sa fie prevazute cu posibilitatea de a fi incuiate.

Partile metalice, vor fi protejate anticoroziv in trei straturi (grund+vopsea email).

Partea transparenta a gardului metalic va fi dublata de policarbonat cu grosime de 10 mm, culoare bronz, cu protectie solara.

Culoarea dorita a gardului partea metalica este maron inchis.

Gardul se va realiza in baza unui Proiect Tehnic de Executie existent care va fi predat Dirigintelui de Santier.

Lucrarile vor incepe dupa obtinerea Autorizatiei de Construire.

OBIECTIV NR.2

Date generale privind amplasamentul

Complexul de Servicii Comunitare "Raza de Soare" Baicoi , este o unitate de asistenta sociala pentru copii de varsta scolara /prescolara, care se afla in orasul Baicoi, str.Republicii, nr.62, jud.Prahova.

Complexul este format dintr-un corp de cladire S+P+E+M, avand o suprafata desfasurata de aproximativ 1200 mp.

Suprafata teren = 3600 mp

Date contact:

Telefon / fax: 0244/268 668;

Persoana de contact centru: Musat Letitia – Sef Centru

Persoane de contact D.G.A.S.P.C. Prahova: Serviciul Achizitii Tehnic si Urmarire Contracte, Responsabili Tehnici, Alupoaei Elena sau Petre Florentina, 02/44/586100, 511400 / int.257;

Obiectiv Tehnic :

Se propune realizarea unor imprejuriri (gard interior in incinta centrului), pe o lungime de **aproximativ 35 m**, care au rolul de a ingradi accesul copiilor in zona de depozitare (containere) si totodata in zona de depozitare a gunoiului menajer.

Se vor realiza doua tipuri de imprejuriri si anume **tip1+tip2**, de lungime aproximativa totala de **35 m**:

1. Gard tip 1 de o lungime aproximativa de 26 m:

26 m Imprejurire cu partea inferioara opaca, reprezentata de soclul din beton armat si partea superioara transparenta din plasa electrosudata, fixata pe stalpi metalici din otel laminat, prevazuti cu capace metalice la partea superioara (se doreste ca **inaltimea totala** a gardului sa fie de **2m**); In cazul in care imprejurirea se afla deasupra retelelor sau a caminelor de vizitare, se vor adopta solutii constructive pentru a proteja /ocoli aceste retele conform normativelor in vigoare.

Stalpii se vor ancora in grinzile soclu si in blocurile de beton armat;

Imprejurirea va fi prevazuta cu o poarta de acces pentru personal de aproximativ 1 m latime si 2 m inaltime, care trebuie sa aiba posibilitatea de a fi incuiata cu cheia.

Finisaje:

Partile metalice, vor fi protejate anticoroziv in trei straturi (grund+vopsea email).

2. Gard tip 2 cu lungime de aproximativ 9 m :

Infrastructura este identica cu infrastructura gardului tip1.

Suprastructura:

Suprastructura imprejuririi este formata din stalpi metalici (cu capacele la partea superioara), de care sunt prinse **panouri de lemn**, grilaje de lemn executate din stighii de lemn cu latime de min 3cm si grosime de min 2 cm, (baituite si lacuite); inaltimea minima a grilajelor va fi de 1,7 m astfel incat inaltimea totala a gardului sa fie de 2 m; lungimea panoului va fi de aproximativ 2 m ea va fi stabilita prin proiectare.

Se va respecta culoarea celorlalte elemente de lemn ale chioscului din gradina.

Stalpii se vor ancora in grinzile soclu si in blocurile de beton armat; imprejurirea va fi prevazuta cu o poarta de acces pentru personal de aproximativ 1 m latime si 2 m inaltime, care trebuie sa aiba posibilitatea de a fi incuiata cu cheia (vezi plan amplasament pozitionare poarta 2).

Finisaje:

Partile metalice, vor fi protejate anticoroziv in trei straturi (grund+vopsea email).

Gardul se va realiza in baza unui Proiect Tehnic de Executie existent, care va fi predat Dirigintelui de Santier.

Lucrarile vor incepe dupa obtinerea Autorizatiei de Construire.

Mentionam ca aceste obiective au Proiecte de Executie diferite.

CERINTE TEHNICE PRIVIND RESPONSABILITATELE DIRIGINTELUI DE SANTIER:

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, Diriginții de Șantier au următoarele obligații și răspunderi:

În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența Autorizației de Construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile Autorizației de Construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către Verificatori de Proiecte atestați și însușirea acestora de către Expertul Tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. Predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
12. Verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul Autorizației de Construire și la I.S.C.;
14. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

În perioada execuției lucrărilor:

1. Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. Interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. Interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. Transmite către proiectant și investitor, **sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;**
12. Informează operativ în scris și verbal, investitorul și constructorul, privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/organele abilitate;
14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. Preiau documentele de la constructor și proiectant și completează Cartea Tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor și întocmesc actele de recepție; **întocmesc măsurătorile cantitative ale lucrărilor, care vor fi anexa la situația de lucrări, în baza căreia constructorul va fi plătit;**
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor Comisiei de Recepție;
3. Predau către investitor actele de recepție și Cartea Tehnică a Construcției după efectuarea Recepției finale.
4. Va sustine (reprezenta), investitorul în relația cu constructorul, dacă apar deficiente tehnice/vicii de execuție, în perioada de garanție a lucrărilor, sau în perioada de postutilizare, conform legilor în vigoare;

Dirigintele de Șantier, va prelua toate atribuțiile care îi revin și care nu au fost stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu legile în vigoare;

Dirigintii de șantier vor face dovada că sunt autorizați de către Inspectoratul de Stat în Construcții și că dețin autorizații vizate la zi.

CONSIDERATII TEHNICE/JURIDICE PRIVIND REALIZAREA PROIECTARII SI A EXECUTIEI :

- Pe parcursul derularii contractului, executantul (reprezentantul acestuia dirigintele de santier), raspunde de **materialele recuperabile** rezultate in urma executarii lucrarilor, daca acestea nu au fost predate pe baza unui proces verbal, reprezentantului unitatii beneficiare.
- Dirigintele de Santier, isi va prelua atributiile dupa ce investitorul va emite o nota de comanda in acest sens (respectiv dupa ce Investitorul, va obtine Autorizatia de Construire);
- **Legislatie de referinta:** Ordinul M.D.R.T. nr.1496/13.05.2011 actualizat, privind aprobarea procedurii de autorizare a Dirigintilor de Santier, actualizat; Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizata; HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora-actualizata; LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții-actualizata etc.
- **Dirigintele de Santier, va prelua toate atributiile care ii revin dar care nu au fost stipulate in prezentul Caiet de Sarcini, in conformitate cu legile in vigoare;**

Sef Serviciu Achizitii Publice, Tehnic si Urmarire Contracte

Raucea Camelia



Serviciu Achizitii Publice, Tehnic si Urmarire Contracte

Alupoaei Elena



Petre Florentina



Sef Complex Baicoi

Musat Letitia



Sef Complex Ploiesti

Briscan Mihai

