

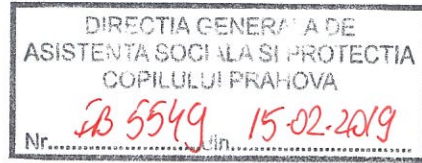


ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA PENTRU PERSOANE
ADULTE CU HANDICAP – MISLEA

romania2019.

Adresa: Radu Paisie nr.14; Tel. 0244/356750; 0244/356611; Fax 0244/356651
e-mail : ciamislea@yahoo.com web : www.ciapah-mislea.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr.117 /11.01.2019



RAPORT DE ACTIVITATE 2018

Prezentarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea

- **Scop**

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea cu sediul în com. Scorteni, sat Mislea, str. Radu Paisie, nr. 14, jud. Prahova, cod postal 107528, cod serviciu social 8790 CR-D-I, cod CAEN 8730, este înființat și administrat de furnizorul D.G.A.S.P. C. Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837, deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr. 582/23.12.2015, CUI 2845281. Scopul serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea” este de îngrijire a persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate (pierderea capacității de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unei dizabilități fizice, psihice, neuropsihice, mentale, etc), prevenirea și combaterea procesului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora, conform standardelor minime de calitate. Centrul dispune de spații de cazare(161 locuri-conform Hotărârii nr. 3/18.04.2013 a Colegiului Director al DGASPC Prahova) în saloane moderne,(capacitatea medie a unui salon este de 3 locuri), cu toate utilitățile, fiecare salon având în dotare TV, frigider, mobilier adecvat etc.

- **Activități și funcții**

Principalele funcțiile ale serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea” sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local prin asigurarea următoarelor activități:



ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA PENTRU PERSOANE
ADULTE CU HANDICAP – MISLEA



Adresa: Radu Paisie nr.14; Tel. 0244/356750; 0244/356611; Fax 0244/356651

e-mail : ciamislea@yahoo.com web : www.ciapah-mislea.ro

Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr.117 /11.01.2019

IB 5549 / 15.02.2019.

RAPORT DE ACTIVITATE 2018

Prezentarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea

• Scop

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea cu sediul în com. Scorteni, sat Mislea, str. Radu Paisie, nr. 14, jud. Prahova, cod postal 107528, cod serviciu social 8790 CR-D-1, cod CAEN 8730, este înființat și administrat de furnizorul D.G.A.S.P. C. Prahova, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000837, deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr. 582/23.12.2015, CUI 2845281. Scopul serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea” este de îngrijire a persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate (pierderea capacității de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unei dizabilități fizice, psihice, neuropsihice, mentale, etc), prevenirea și combaterea procesului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora, conform standardelor minime de calitate. Centrul dispune de spații de cazare(161 locuri-conform Hotărârii nr. 3/18.04.2013 a Colegiului Director al DGASPC Prahova) în saloane moderne.(capacitatea medie a unui salon este de 3 locuri), cu toate utilitățile, fiecare salon având în dotare TV, frigider, mobilier adecvat etc.

• Activități și funcții

Principalele funcțiile ale serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea” sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local prin asigurarea următoarelor activități:

- admiterea și reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiara sau aparținătorii acesteia
- gazduire pe perioada nedeterminată
- alimentare diversificată
- îngrijire personală și controlul infecțiilor (asigura cazarmament și materiale igienico-sanitare)
- asistență medicală de bază și de specialitate
- recuperare și reabilitare
- asigurarea unei vieți active (activități de ergoterapie) și a contactelor sociale (familie, comunitate)
- integrare/reintegrare socială
- îngrijire paliativă și asistență în caz de deces

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- realizarea de materiale informative
- actualizarea periodică a site-ului instituției
- elaborarea de rapoarte de activitate
- elaborarea registrelor de evidență privind informarea beneficiarilor

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- elaborarea Cartei drepturilor beneficiarilor
- elaborarea Codului de etică
- aplicarea unor chestionare pentru determinarea gradului de satisfacție a beneficiarilor
- protecția împotriva abuzurilor și neglijenței
- formularea sesizărilor și reclamațiilor
- notificarea incidentelor deosebite

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- *elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor*
- *realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate*
- *evaluarea/reevaluarea beneficiarilor*
- *elaborarea de proceduri de lucru pentru fiecare sector de activitate*
- *elaborarea planului de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant*

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- *elaborarea unui buget de venituri și cheltuieli în concordanță cu necesitățile, oportunitățile și posibilitățile de asigurare a bunei desfășurări a activității*
- *elaborarea realistă a programului anual al achizițiilor publice și derularea unor proceduri de achiziții publice adecvate*
- *inventarierea anuală a patrimoniului instituției*
- *intocmirea și raportarea corectă a situațiilor economico-financiare obligatorii, la termenele impuse de legislația în vigoare*
- *organizarea evidenței tehnico-operative corect și la timp*
- *aplicarea normelor privind deschiderea și repartizarea retragerii creștelor bugetare*
- *asigurarea unei structuri de personal care să corespundă cerințelor centrului, din punct de vedere numeric și al calificării*
- *evaluarea periodică/anuală a performanțelor profesionale a personalului*
- *formarea profesională continuă*

• **Structura organizatorică**

Personalul centrului, conform normativului (1:1), este alcătuit din 161 salariați, care sunt împărțiți pe diferite servicii:

• *serviciul de asistență medicală:*

- 1 coordonator personal de specialitate
- 1 medic primar medicină generală
- 2 medici specialiști (1,5 vacant)
- 1 medic primar medicină internă
- 18 asistenți medicali (1 vacant)
- 1 asistent farmacie
- 87 infirmiere (23 vacante)

• *serviciul de evaluare-societizare:*

- 2 psihologi
- 3 asistenți sociali (2 vacante)

**serviciul de recuperare:*

- 2 instructori ergoterapie (1 vacant)
- 3 maseuri (2 vacante)
- 1 kinetoterapeut
- 1 asistent BFT (vacant)

**serviciul de coordonare(contabilitate/resurse umane):*

- 1 director
- 1 contabil șef
- 2 referenți
- 1 casier
- 5 inspectori de specialitate

**serviciul de administrare:*

- 1 administrator
- 1 magaziner

**serviciul pentru prepararea și servirea hranei:*

- 5 muncitori calificați - bucătari (1 vacant)
- 5 muncitori necalificați (2 vacante)

**serviciul de întreținere și curățenie:*

- 4 muncitori calificați (1 frizer)
- 1 șofer
- 1 muncitor necalificat
- 7 spălătorese (2 vacante)
- 2 lenjeri (1 vacant)
- 1 îngrijitor

Posturi ocupate: 122,5; posturi vacante: 38,5; număr de beneficiari: 126 (la 31.12.2018).

• Beneficiarii serviciilor sociale CIAPAH Mislea

Majoritatea persoanelor rezidente în cadrul CIAPAH Mislea (beneficiari) sunt persoane vârstnice care :

-sufără de afecțiuni cronice(neuropsihice:demențe sub diverse forme, alcoolism, paralizii post accidente vasculare cerebrale, somatice: cardiovasculare, respiratorii, digestive, renale și locomotorii etc.);

-sunt încadrate în categoria persoanelor cu handicap, conform legislației în vigoare (fizic- cod 1, somatic- cod 2, auditiv- cod 3, vizual- cod 4, mental- cod 5, neuropsihic- cod 6, asociat- cod 7 de diferite grade: grav, accentuat, mediu);

-sunt influențate de modificări fiziologice și psihologice specifice persoanelor vârstnice: majoritatea beneficiarilor sunt dependenți într-un grad accentuat și grav.

Distribuția utilizatorilor după vârstă și sex:

Sex/Vârstă	M (40)	F(86)
18	1	1
20-24	-	1
25-29	-	1
35-39	-	-
40-44	1	2
45-49	-	1
50-54	1	-
55-59	-	1
60-64	7	6
65-69	12	13
70-74	7	12
75-79	8	20
80-84	3	19
85+	-	9

Procentul beneficiarilor cu vârsta peste 80 de ani în anul 2018 este de 25 %.

Distribuția utilizatorilor după tipul de handicap și sex:

Sex/Tip handicap	M	F
somatic	1	-
fizic	11	8
mental	12	52
neuropsihic	10	17
vizual	2	1
auditiv	-	2
asociat	4	6
cazuri sociale	-	-

Distribuția utilizatorilor după gradul de handicap și sex:

Sex/Grad de handicap	M	F
grav	18	51
accentuat	19	33
mediu	3	2

Total internati în 2018: 12 beneficiari (10 femei și 2 bărbați)

Total internați pe tipuri de handicap:

Fizic grav	1
Fizic accentuat	-
Fizic mediu	-
Somatic grav	-
Somatic accentuat	-
Mental grav	5
Mental accentuat	2
Psihic grav	-
Psihic accentuat	-1

Total externați 2018: 13 beneficiari (din care 7 decedați în spital și 2 transferați în alte centre și 4 reintegrați în familie)

Decese în centru, în anul 2018 : 23 beneficiari (10 bărbați și 13 femei)

Nr.	Cauze
10	cardiovasculare
4	neurologice
6	neoplazii
3	respiratorii
-	renale
-	metabolice

Vârsta medie a persoanelor decedate: 81 ani (bărbați- 81 ani, femei - 81 ani).

• Activități

În perioada ianuarie – decembrie, CIAPAH Mîslea a desfășurat următoarele activități:

Activități
Evaluarea și reevaluarea medico-socială a beneficiarilor
Monitorizarea și actualizarea Planurilor Individualizate de Intervenție(PII) pentru fiecare beneficiar, pe baza evaluării și reevaluării medico-psiho-sociale
Evaluarea medicală periodică a beneficiarilor
Asistență medicală pentru beneficiarii: - activități de profilaxie(ex. vaccinări); investigații paraclinice;consult și tratament de specialitate pentru afecțiuni cronice și intercurrente în cadrul CIAPAH, în cabinete medicale sau în unități spitalicești, în funcție de gravitatea afecțiunii și necesitățile de investigație (ex: oftalmologie, stomatologie, psihiatrie, boli interne, chirurgie, boli de

nutritie, dermatologie, neurologie, ortopedie, oncologie)
Evaluarea psihologică pentru beneficiari: - evaluare primară-screening funcții cognitive, stabilitate emoțională; reevaluări periodice - consiliere primara suportiva, abordare individuala, stimulare cognitiva, interventii cognitiv comportamentale, interventii suportive in situatii de urgenta
Terapie și/sau consiliere psihologică pentru beneficiari
Asistența socială a beneficiarilor
Masaj, kinetoterapie, fizioterapie, ozonoterapie
Activități de ergoterapie: grădinarit, tricotaj, bricolaj, gatit
Organizarea de activități sociale: ACTIVITATI ZILNICE : - Activitati de grup (discutii tematice, jocuri de table, remi, carti, lectura, auditi muzicale, desen, vizionare TV, relationare suportiva) - Activitati individuale (vizionare TV, lectura, plimbare in curtea unitatii, activitati usoare de gradinarit, de intretinere a plantelor, crosetat, impletit) ACTIVITATI SAPTAMANALE: - Sarbatoriri zile de nastere beneficiari, meloterapie, vizionare filme documentare, filme romanesti. - Deplasare in localitate pentru efectuarea de cumparaturi . - Participarea la activitati religioase in functie de cultul religios frecventat . ACTIVITATI OCAZIONALE: - activitate cu ocazia zilei de 8 Martie organizata de beneficiarii centrului. - slujba de Maslu sustinut de un grup de preoti in biserica din incinta centrului; - spectacol organizat de Scoala Generala Mislea cu ocazia sarbatorilor Pascale; - excursie cu un grup de beneficiari la Manastirea Sinaki; - petrecere campeneasca (cu gatar si mazila) pentru sarbatorirea zilei onomastice de Sfântul Gheorghe; - petrecere campeneasca pentru sarbatorirea zilei onomastice de Sfinții Constantin și Elena; - excursie cu un grup de beneficiari la Muzeul Nicolae Grigorescu, Muzeul Iulia Hasdeu și servirea mesei la terasa New Lac Campina; - participare la slujba religioasa organizata la capela din cadrul centrului; - excursie cu un grup de beneficiari la Parcul Buceviți: picnic și vizitarea gradinii zoologice din cadrul parcului; - petrecere campeneasca cu ocazia Zilei Internationale a Persoanelor Varstnice. - participare la activitatea organizata de CRRNPAH Uralți cu ocazia sarbatorii de Halloween; - concurs de rumny si table cu ocazia Zilei Internationale a Persoanelor cu Dizabilitati; - serbari organizate in centru cu ocazia sarbatorilor de iarna impreuna cu Scoala Generala Mislea, Scoala Generala Telega, Parohia Izordeni.

• **Formare profesionala**

Cursuri: - Conferința Națională ALZHEIMER 2018 - Organizator: Societatea Română Alzheimer - participanti: medici, psiholog - Simpozionul: „Noutati terapeutice in oncologie” - Organizator: Universitatea de Medicina si Farmacie Bucuresti
--

- participanti: medici
- Conferinta: „Stresul, anxietatea, depresia”. editia a V- a– Organizator: INOMEDICA
 - participanti: medici, psihologi
- Conferinta: „Prevenirea torturii in locurile de detentie” – Organizator: Avocatul Poporului Bucuresti
 - participanti: asistent social, psiholog, instructor ergoterapie
- Conferinta Nationala de Asistenta Sociala – Organizator: CENTRUL DE FORMARE SI EVALUARE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ – CFCECAS
 - participanti: asistent social, instructor ergoterapie
- Forum DIZABNET 2018 -- Organizator: FEDERATIA DIZABNET
 - participanti: asistent social
- Congres de Gerontologie si Geriatrie – Organizator: Societatea Romana de Gerontologie si Geriatrie
 - participanti: medic
- Conferinta Nationala de Medicina de Familie - Organizator: Societatea Academica de Medicina de Familie
 - participanti: medic
- Congresul National de Cardiologie – Organizator: Societatea Romana de Cardiologie
 - participanti: medic
- Conferinta –Actualitati fitoterapeutice in managementul afectiunilor urinare si hepatice - Organizator: Colegiul Medicilor Prahova
 - participanti: medic
- Conferinta –Dezbateri pe tema „Achizitii publice”– Organizator: Consiliului Judetean Prahova
 - participanti: contabil sef, inspector de specialitate, referent
- Seminar – Modificari in achizitii publice – Organizator: Lex Navigator
 - participanti: inspector de specialitate, referent
- Seminar – Evolutii in legislatia muncii - Organizator: Lex Navigator
 - participanti: contabil sef, inspector de specialitate, referent

Investitii

- Lucrari de revizuire proiect de consolidare si refunctionalizare cladire veche (proiect in continuare in 2019)
- Masina de spalat profesionala 28 kg.

Reparatii curente:

- reparatie si remontare panouri solare
- remediere defectiune la cablul de alimentare cu energie electrica
- remediere cablu de alimentare din tabloul general
- reparatie instalatie de pompare cu inlocuirea vasului de expansiune
- reparatie instalatie de productie apa calda menajera
- reparatie generator.

* Parteneri si sponsori

În perioada raportată, CLAPAM Mîslea a desfășurat activități în parteneriat cu:

- Parohia Mîslea

- Scoala Generala Mislea
- Scoala Generala Telega
- Fundatia Motivation
- Parohia Bordeni
- persoana fizica David Bogdan

Sponsori:

- Parohia Mislea - alimente
- SC PRAM MAYA Plopieni -alimente
- FARMACIA FARMEX- rețete compensate medicamente
- Ferma naturala Heritaje – alimente
- DGIASPC Praliova – materiale de curatenie
- persoane fizice – obiecte de inventar, alimente, materiale sanitare, materiale

curatenie.

Valoarea totală a sponsorizărilor a fost de: 59.038,64 lei

• Bugetul de cheltuieli pentru 2018 (realizat)

Tipul bugetar	Suma
Cheltuieli de personal	5.775.688 lei
Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.637.560 lei
- cizori, redresor, generator, contor apa rece, fier calcat, saci rufe, mobilier, motocoase, dotari bloc alimentar: blender, cutii alimentare, etc.)	
Cheltuieli investitii:	50.278 lei
- Cheltuieli de realizare proiect de consolidare si refunctionalizare salinilor vechi (proiect in continuare in 2019)	
- Masina de spalat profesionala 28 kg	
Cheltuieli cu formarea profesionala (medici, psihologi, instructor ergoterapie, asistent social)	3.214,40 lei
Coste handicap	80.560 lei
Total cheltuieli executate	7.544.086 lei

Contracte de servicii:

- servicii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
- servicii de asistenta medicala de specialitate (recuperare medicala);
- servicii de medicina muncii;
- servicii de asistenta medicala de specialitate (psihiatric);
- servicii de SSM si SU;
- servicii de revizie ascensor;
- servicii de revizie si mentenanta pentru centrale termice, panouri solare;
- servicii informatice de asistenta tehnica si sistem informatic integrat;
- servicii de consiliere si consultanta juridica;
- servicii de preluare desene medicale, de teatru menajere si vidanjare;
- servicii IT;
- servicii centrala telefonica si internet Telecom;
- servicii cablu tv;
- servicii revizie gaze naturale;
- revizie prize.

Suma veniturilor din contribuțiile beneficiarilor: 635.090 lei

Costul mediu lunar/asistat pentru anul 2018 a fost de 4.757,18 lei/asistat/lună, iar costul anual a fost de 57.086,17 lei.

Cost mediu anual aprobat de ANPD – 33.827,50 lei, conform H.G.978/2015, iar cel lunar este de 2.818,96 lei.

Director,

Gabriela Carmen Ionescu