



Nr. înreg. LA 22248 / 16 IUL. 2020

Aprobat,
Director Executiv
Călin Viorel



CAIET DE SARCINI

Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției publice îl reprezintă atribuirea contractului de prestări servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „Prevenirea separării copilului de familia naturală”

Cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 13310 din 15.06.2020, Cod SMIS 129279 – Anexa 3 „Măsurile de informare și publicitate” și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020, beneficiarul proiectului are obligația de a informa toți factorii implicați în legătură cu proiectul menționat.

I. DATE GENERALE

- I.1. Denumirea obiectivului: Achiziție servicii de publicitate și informare pentru Proiectul „Prevenirea separării copilului de familia naturală”
- I.2. Autoritatea contractantă a contractului de prestări servicii de publicitate: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

1. Sursa de finanțare:

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei.

- **Obiective specifice:** Prevenirea reapariției riscului de separare a copilului de familie pentru 50 copii reintegrați în familie;
- Prevenirea riscului separării unui număr de 200 de copii din județul Prahova de familiile lor din cauze economico-sociale;
- Înființarea unui centru de zi pentru copiii aflați în risc de separare de familia naturală (CZCASRSP).
- Sprijin pentru accesul pe piața muncii și integrare socio-profesională pentru 10 tineri (cu vârsta de până la 18 ani);
- Dezvoltarea de programe de identificare și monitorizare a copiilor aflați în risc de separare de familie.

2. Perioada de implementare a proiectului este de 24 de luni.

3. Valoarea proiectului: 5.908.385,99 lei

II. SCOPUL CONTRACTULUI DE SERVICII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

1. Realizarea activității de informare și publicitate în cadrul proiectului:

Scopul acestei activități este acela de a face cunoscut proiectul și ceea ce se urmărește prin implementarea lui. Prin mediatizare se vor face cunoscute opiniei publice activitățile care beneficiază de finanțare, obiectivele proiectului, beneficiarii și rezultatele ce se vor obține.

Responsabilitatea pentru realizarea acestei activități revine reprezentantului/reprezentanților firmei de publicitate contractate.

De asemenea, responsabilitatea revine și întregii unități de implementare a proiectului, membrii acesteia având sarcina ca, prin toate activitățile pe care le realizează și în timpul tuturor relațiilor pe care le stabilesc în interes de serviciu, să promoveze proiectul și beneficiarii acestuia.

Toate materialele de informare și publicitate vor fi în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale.

Publicarea comunicatului/anunțului de presă la lansarea proiectului (L3) - va fi publicat 1(unu) comunicat/anunț de presă, într-un ziar local/regional cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv.

Realizarea și actualizarea paginii web (L3– L24) - pagina web va fi realizată în conformitate cu prevederile manualului de identitate vizuală și va fi accesibilizată pentru persoanele cu dizabilități, urmând a fi actualizată permanent cu informații.

Executarea și montarea afiselor specifice (L3 și L7) - pe perioada implementării proiectului se vor monta la loc vizibil afise referitoare la proiect atât la sediul D.G.A.S.P.C. Prahova (1 afis - L3), cât și la sediul CZCASRSP.

Publicarea comunicatului/anunțului de presă la încheierea proiectului (L24) - va fi publicat 1(unu) comunicat/anunț de presă, într-un ziar local/regional cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv.

Vizibilitatea proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile **Contractului de finanțare nr. 13310 din 15.06.2020 – Anexa 3 „Măsurile de informare și publicitate”** și cu prevederile **Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020**.

Comunicatele/anunțurile de presă vor conține: valoarea Proiectului (evidențind suma finanțării primite din Programul Operațional Capital Uman), titlul proiectului, beneficiarul, rezultatele prevăzute/obținute.

Informațiile și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):

- Sigla Uniunii Europene (în stanga sus);
- Sigla Guvernului României va fi amplasată la mijloc, sus;
- Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus;
- Mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Capital Uman 2014-2020.”

Nota: În cazul în care există sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

Website-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, www.copilprahova.ro, va conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro”(textul reprezentând un link la adresa web (URL):<http://www.fonduri-ue.ro>).

Detalii privind elementele obligatorii de identitate vizuală se regăsesc în **Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020** în vigoare.

Prin intermediul acestor măsuri de publicitate și informare, beneficiarul, prin prestatorul de servicii de publicitate, va asigura o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.

2. Rezultatele care trebuie realizate de prestatorul de servicii în cadrul contractului de servicii de publicitate și informare:

Conform proiectului, în cadrul activității de publicitate și informare se vor realiza următoarele:

- **2 comunicate/anunțuri de presă:**
 - **1 la începutul proiectului**, publicat într-un ziar local/regional cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv;
 - **1 la finalizarea proiectului**, publicat într-un ziar local/regional cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv;
- Realizarea **unui site aferent proiectului**, cu actualizare permanentă, pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului;
- Realizarea **afisului cu informații despre proiect** (dimensiunea 100x60cm, pe suport autocolant plastic, laminare cu folie cu rezistență mare la intemperii-umiditate, praf și raze UV), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul instituției **DGASPC Prahova** (1 afis L3) și sediul **CZCASRSP**.

Informațiile obligatorii pe care trebuie să le conțină publicațiile, pagina web, panourile/plăcile realizate în cadrul proiectului, precum și dimensiunile minime recomandate ale acestora, dimensiunea fontului, specificațiile tehnice pentru fiecare în parte, vor fi cele indicate în **Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020** și în **Anexa 3 „Măsurile de informare și publicitate” la Contractul de finanțare nr. 13310 din 15.06.2020**.

Prestatorul îl va asista permanent pe Beneficiar în desfășurarea activității de publicitate și informare. Toate activitățile de publicitate și informare vor fi concentrate pe asigurarea corectitudinii și relevanței informațiilor pentru părțile implicate în proiect, împreună cu promovarea efectelor pozitive ale implementării proiectului.

Toate machetele materialelor informative care vor fi elaborate în cadrul contractului vor fi transmise de către prestator beneficiarului, în format electronic, format cdr, jpg și pdf, pentru verificarea conformității cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020. Prestatorul se va asigura că va avea timpul necesar pentru obținerea avizului din partea Beneficiarului, conform prevederilor **Contractului de finanțare nr. 13310 din 15.06.2020 – Anexa 3 „Măsurile de informare și publicitate”**.

Astfel, prestatorul se va asigura că va transmite către beneficiar machetele materialelor cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita întâlniri de lucru cu prestatorul, pentru discutarea desfășurării elementelor din contract la solicitarea acestuia. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

3. Elemente specifice

3.1. Comunicate/anunțuri de presă, la începutul proiectului și la finalizarea acestuia.

Conform proiectului, în cadrul activității de publicitate și informare se vor realiza următoarele:

- **2 comunicate/anunțuri de presă:**
 - **unul la începutul proiectului** - publicat într-un ziar local/regional cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv, și **unul la finalizarea proiectului** - publicat într-un ziar local/regional cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv;
 - Cerințele privind publicarea în varianta scrisă a ziarului:
- Comunicatul de presa va fi în format A5 (minim), cu respectarea culorilor precizate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020;
- Textul și logo-urile vor fi lizibile;
- Publicarea comunicatului se va face pe una dintre primele 3 pagini ale ziarului;
- Transmiterea ziarului în 2 exemplare originale, prin posta sau depunere la sediul beneficiarului.
 - Cerințele privind publicarea în varianta on-line a ziarului:
- Periodicitate – comunicatul/anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile;

3.2. Tiraj – portalul va avea minimum 3000 de vizitatori unici pe lună; numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile: a) o declarație a reprezentantului legal al

publicației online cu privire la numărul de vizitatori unici; b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici. Asigurarea informării continue și corecte cu privire la proiect, prin crearea unei pagini web a proiectului:

proiectului:

- Se va realiza o pagină web a proiectului, care va putea fi accesată printr-un link de pe pagina principală a site-ului oficial al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova – www.copilprahova.ro; pagina web va fi accesibilizată pentru persoanele cu dizabilități;
- Pagina web se va actualiza permanent, **conform graficului de execuție**, în funcție de stadiul implementării proiectului, problemele întâlnite, modul lor de soluționare, efectele și impactul implementării proiectului etc. Vor fi postate atât materiale informative, cât și fotografii puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

3.3. Afis

- Realizarea unui **afis cu informații despre proiect** (dimensiunea 100x60cm, pe suport autocolant plastic, laminare cu folie cu rezistență mare la intemperii-umiditate, praf și raze UV), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul instituției **DGASPC Prahova** (1 afis L3) și sediul **CZCASRSP**.

Toate materialele care vor fi realizate de prestator în cadrul contractului trebuie să fie concepute în concordanță cu prevederile Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020, în vigoare, precum și cu prevederile Contractului de finanțare nr. 13310 din 15.06.2020 – Anexa 3 „Măsuri de informare și publicitate”.

Prestatorul trebuie să depună la beneficiar o evidență clară a materialelor informative care cuprind informații despre proiect, de aceea este necesar să se păstreze copii scanate și fizice ale tuturor articolelor referitoare la proiect publicate în ziarele locale/regionale.

4. Prezentarea ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

Oferta va lua în calcul pozițiile menționate în tabelul de mai jos, cantitățile solicitate, iar prețul total aferent fiecărei poziții (calculat preț unitar x cantitate), nu va depăși cuantumul costurilor estimate (lei). **Oferta** va include condițiile descrise în Caietul de sarcini.

Oferta va fi elaborată astfel încât să se respecte următoarele cerințe prevăzute în contractul de finanțare:

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată pentru execuție	Costuri estimate (lei) cu TVA
1	Publicare comunicat/anunț de presă, într-un ziar regional/local cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv (1 anunț - 1500 lei)	3 zile de la primirea notei de comanda	1.500
2	Publicare comunicat/anunț de presă, într-un ziar regional/local cu cel mai mare tiraj și în varianta online a ziarului respectiv (1 anunț 1500 lei)	3 zile de la primirea notei de comanda	1.500
3	Realizare web-page (1 site – 6.000 lei) + actualizare (9.700 lei)	10 zile de la primirea notei de comanda /actualizare permanentă	15.700
4	Executare și montare 2 afise(2 afise x 650 lei)	10 zile de la primirea notei de comanda	1.300
TOTAL (cu TVA)			20.000

Bugetul maxim alocat, pentru serviciile de publicitate, este de 20.000,00 lei cu TVA, pentru pachetul de produse/servicii sus-mentionate.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat atât pentru fiecare linie bugetară, cât și bugetul alocat pentru întregul pachet; orice ofertă care depășește bugetul atât pe fiecare linie bugetară sau pe buget total alocat, va fi declarată neconformă.

5. Colaborarea cu beneficiarul

Prestatorul va colabora cu reprezentanții beneficiarului, respectiv cu membrii Unității de Implementare a Proiectului. Prestatorul va ține permanent legătura cu reprezentanții beneficiarului, respectiv Unitatea de Implementare a Proiectului, pentru o cât mai bună desfășurare a contractului de servicii.

Beneficiarul va acorda sprijin total pentru adaptarea activităților de publicitate la planul tehnic al proiectului. Prestatorul trebuie informat în timp util cu privire la schimbări sau întârzieri în implementarea activităților proiectului, pentru ca acesta să poată să realizeze modificările necesare în programul activităților de informare și publicitate.

Beneficiarul va pune la dispoziție ofertantului câștigător **Cererea de finanțare** astfel încât să existe o imagine cât mai clară referitoare la proiect.

6. Durata contractului – data de începere și perioada de execuție

Data fixată pentru începerea contractului este data semnării acestuia de către ambele părți, iar perioada de execuție va dura până la finalizarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.

În cazul în care contractul de finanțare suferă modificări în ceea ce privește graficul de activități și perioada de implementare, contractul de servicii de publicitate se va modifica automat, corespunzător cu modificările contractului de finanțare, fără majorarea prețului contractului.

III. CERINȚE SPECIFICE

1. Personal

Ofertantul trebuie să demonstreze, prin declarația persoanei în cauză sau prin CV-ul semnat în original, că dispune de personal pentru realizarea contractului.

Responsabil de contract:

- Studii superioare
- Capacitate managerială dovedită în proiecte similare
- Experiență în campanii de publicitate și promovare
- Experiență în relația cu presa și în organizarea evenimentelor de presă
- Experiență în editare grafică a materialelor de informare și publicitate

Nu se acceptă schimbarea personalului alocat prezentului contract, decât cu o persoană care îndeplinește aceleași cerințe minime obligatorii și pe baza unor justificări bine argumentate.

2. Experiență similară

Ofertantul trebuie să dovedească că are experiența în ultimii trei ani a cel puțin unui contract de servicii de publicitate (conform cu CPV-ul prezentului contract sau altele similare).

Anexe:

- Anexa 3 „Măsurile de informare și publicitate” la Contractul de finanțare nr. 13310 din 15.06.2020.

Avizat,

Manager proiect – Georgescu Denisa



Întocmit,

Responsabil achiziții publice – Stoica Andreea



Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (4), precum și textul *„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul

"Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- 2,5 m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
 - 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențiind suma finanțării primite din Programul Operațional Capital Uman), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
 - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
 - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
 - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- Nota: În cazul în care există sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.