



Nr. 2A/1940 / 09 DEC. 2020

Aprobat,
Director Executiv
Călin Viorel



Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul „Restructurarea/ Închiderea Centrului de Plasament din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Sinaia și înființarea de case tip familial și centre de zi pentru copii”.

I. DATE GENERALE

- I.1. Denumirea obiectivului de investiții: „Restructurarea/ Închiderea Centrului de Plasament din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Sinaia și înființarea de case tip familial și centre de zi pentru copii”.
- I.2. Amplasamentul: orașul Sinaia și orașul Comarnic, jud. Prahova
- I.3. Solicitantul finanțării: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova
- I.4. Autoritatea contractantă a contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

II. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

1. Sursa de finanțare:

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, 8.3.C Grup vulnerabil copii, Contract de finanțare nr. 5841 din 29.07.2020, cod SMIS 129378, încheiat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management, pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 (AM POR), Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 (OI POR) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, în calitate de beneficiar.

2. Perioada de implementare a proiectului este de 48 de luni (respectiv între data 01.02.2018 și data 31.01.2022, aceasta cuprinzând și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor).

3. Valoarea proiectului:

Valoarea totală a proiectului, din care:	5.266.369,56 lei
Valoarea cheltuielilor neeligibile	603.369,56 lei
Valoarea cheltuielilor eligibile, din care:	4.663.000,00 lei
Valoarea asistenței financiare nerambursabile	4.569.740,00 lei
Valoarea cofinanțare eligibilă a beneficiarului	93.260,00 lei

4. Valoarea totală estimată a contractului „Servicii dirigenție de șantier”: 32.889,07 lei fără TVA (39.137,99 lei cu TVA)

Solicitarile proiectului:

A. Pe terenul situat în localitatea **Comarnic**, str. Podul Vârtos nr. 100, aflat în domeniului public al județului Prahova și în administrarea DGASPC Prahova, conform HCJ nr. 35/19.04.2019, cu o suprafață de 1371 mp și intabulat în Cartea Funciară a localității Comarnic cu numărul cadastral 22871, pe care **se vor realiza, prin construire, 2 case de tip familial, în regim P+2**, Sc = 107,35 mp, Scd = 322,05 mp, și următoarea împărțire funcțională:

- parter: hol, scara de acces la etaje, camera pentru copii cu dizabilități, și grupul sanitar pentru persoane cu dizabilități, camera de curățenie, camera centralei termice, camera de zi cu loc de luat masa și bucătărie deschisă, spațiu de depozitare – cămară.

- etaj 1: hol, camera pentru personal, 2 dormitoare pentru copii, 2 grupuri sanitare prevăzute cu lavoar, closet și cabină de duș și o camera pentru spălătorie / uscătorie.

B. La imobilul situat în orașul **Sinaia**, str. Mănăstirii nr. 11 A, aflat în domeniului public al județului Prahova și în administrarea DGASPC Prahova, conform HCJ nr. 136/29.10.2019, cu o suprafață totală de 3852 mp și intabulat în Cartea Funciară a orașului Sinaia cu număr cadastral 21586, se va înființa prin construire o **casă de tip familial, în regim P+1** și un **centru de zi** prin extinderea actualului pavilion administrative cu cca 60mp, în regim parter. CTF care va fi construită în orașul Sinaia va avea regim P+1, cu Sc=198,35mp și Sd=396,70mp și va avea următoarea împărțire funcțională:

- parter: wind-fang, camera de zi, scară acces etaj, bucătărie cu loc de luat masa, spațiu depozitare, camera CT, camera pentru personal cu grup sanitar, un dormitor pentru 2 copii cu dizabilități, grup sanitar pentru persoane cu dizabilități.

- etaj: 5 dormitoare pentru copii, două grupuri sanitare prevăzute cu lavoar, closet, duș) și o cameră pentru spălătorie/uscătorie/camera curățenie.

III.1.1 Obiectul achiziției publice:

Obiectul achiziției îl constituie contractarea serviciilor de dirigenție de șantier.

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Asistență tehnică pentru Beneficiar la contractul de lucrări;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 și Ordinul nr. 1496/2011 actualizat).
- Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului nr. 1496/2011 actualizat.
- Dirigințele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:
 - a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
 - a aproba un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
 - a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
 - a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

1.2 Asistența tehnică pentru Beneficiar în managementul proiectului

Dirigințele de Șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări și să sprijine echipa de implementare a proiectului. Dirigințele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului în relația cu Constructorul, Proiectantul, Furnizorii, Subcontractanții, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

Responsabilitățile Dirigințelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

a) Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar
- Executant
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale (comandamente), precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent și va fi însoțit de fotografii ale stadiului lucrării. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 (cinci) zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

b) Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor. Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de Șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propuse, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de Șantier.

c) Controlul financiar al contractului

Dirigintele de Șantier/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de Constructor.

Dirigintele de Șantier va verifica Situațiile de plată lunare înaintate de către Constructor.

De asemenea, el va verifica previzionarea derulării fondurilor - periodic Constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor, și va certifica situațiile de plată întocmite de către Constructor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele oferta anexă la contractul încheiat cu constructorul.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

"Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări" va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători post-execuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

Dacă Dirigintele de Șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare compensate valoric.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de Șantier va notifica situațiile nou-apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Prețurile utilizate pentru materiale, manoperă, utilaj, transport la întocmirea Notelor de comandă suplimentară vor fi cele din oferta de bază. În cazul în care apar ca necesare materiale care nu se regăsesc în oferta de bază, prețurile vor fi susținute cu facturi sau oferte de la 3 furnizori.

Nu se acceptă la plată lucrări suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negociere și a Actului Adițional încheiat între Beneficiar și Constructor.

d) Completarea Jurnalului de șantier

Dirigintele de Șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În Jurnalul de șantier, Inspectorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Jurnalul de șantier va fi completat de un **jurnal foto** în care să fie prezentată evoluția lucrărilor, materialele folosite, etc.

e) Emiterea notificărilor

Dirigintele de Șantier poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de *Soluția tehnică* a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată va fi avizată și aprobată de OI (Organismul intermediar).

Toate Soluțiile tehnice emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție, vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de Șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Soluțiilor tehnice emise de Proiectant.

1.3 Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) Pre-construcția lucrărilor
- b) Mobilizarea
- c) Execuția lucrărilor
- d) Recepția lucrărilor
- e) Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

a) Pre-construcție (perioada de pregătire a investiției)

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația, conform Legii 10/1995, să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, actualizată.
- Verifică corespondența dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor/ acordurilor obținute.
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifică existența în proiect a programelor de faze determinate;
- Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Preiau de la Beneficiar și predau către Constructor amplasamentele și reperele de nivel. Amplasamentele vor fi predate libere de orice sarcină. Dirigintele de Șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit **Procesul Verbal de predare a amplasamentului** care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Participă împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de Șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- Predă către Constructor a terenul rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier, în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
- Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- Verifică și aprobă propunerile Antreprenorului privind măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul). Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

b) Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de Șantier. Dirigintele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de Șantier sunt:

- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.
- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Constructorului.
- Examinarea eligibilității, înregistrării Subcontractanților propuși de Constructor, în vederea aprobării acestora.
- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Constructor.

c) În perioada execuției lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Interzice utilizarea de lucratori neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; Participă ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele. Analizează măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită. Urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor; demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- Preia documentele de la constructor și proiectant și completează **cartea tehnică a construcției** cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Mediază disputele care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se refera neconformitățile,

descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;

- Întocmește **rapoartele lunare**, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

d) Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participă la recepția lucrărilor; asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție, în conformitate cu HG nr. 273/1994 actualizată;
- Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- Predă investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

e) Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate în perioada de garanție din vina constructorului și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de Șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 28 din HG nr. 273/1994.
- În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de Șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

f) Dispoziții finale

Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau Finanțator.

Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Dirigintele de șantier răspunde, în numele Autorității Contractante, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale. În acest scop, dirigintele de șantier are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Pe toată perioada execuției, dirigintele de șantier are obligația de a aplica toate prevederile cuprinse în legislația și normele referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și prescripțiile din caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier se va asigura că au fost desemnați "responsabili pentru prevenirea accidentelor", cât și alți manageri pentru aspectele de sănătate și securitate în muncă și de mediu conform angajamentului din documentația de sănătate și securitate în muncă și de mediu.

Dirigintele de șantier verifică dacă aceste persoane au calificarea și experiența potrivită și va verifica periodic dacă acestea sunt prezente pe șantier. Prestatorul, ca parte a inspecțiilor obișnuite pe șantier, va verifica dacă Antreprenorul păstrează șantierul în stare bună în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă și mediul și dacă acesta își derulează activitățile într-un mod sigur.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Data de începere a contractului este data transmiterii ordinului de începere pentru dirigenție șantier.

Perioada de executare a contractului va fi: perioada de pre-construcție, toată durata de execuție a proiectului, la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor.

Contractul se consideră finalizat după semnarea, fără obiecțiuni, a *Procesului-Verbal de Recepție Finală* la terminarea lucrărilor și efectuarea ultimelor plăți din garanția de bună execuție.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă.

V. CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Echipa Dirigintelui, responsabilă cu supravegherea execuției tehnice

Ofertantul va trebui să asigure prestarea serviciilor de către personal angajat/subcontractat/persoană fizică autorizată certificat ca diriginte de șantier autorizat ISC. Obligatorietatea implicării în proiect a trei experți cheie, după cum urmează:

1. Diriginte de șantier construcții civile/Coordonator echipa de supraveghere

2. Diriginte de șantier instalații termice, sanitare, gaze

3. Diriginte de șantier instalații electrice.

Pe lângă personalul specializat pot fi puși la dispoziție și alți experți pe care ofertantul îi consideră necesari pentru atingerea scopului contractului de servicii. Plata activității tuturor categoriilor de experți va fi inclusă în valoarea totală a serviciilor prestate. Este responsabilitatea ofertantului să asigure personalul specializat necesar pe tot parcursul execuției așa cum a fost precizat în caietul de sarcini.

Mod de dovedire

Autorizațiile de Diriginte/Diriginți de șantier, emise de INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII, în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011, trebuie să fie pe următoarele domenii:

2.2 construcții civile și industriale, agricole și miniere de suprafață, categoria de importanță C;

8.1 instalații electrice aferente construcțiilor categoria de importanță C;

8.2 instalații sanitare, termovenilații aferente construcțiilor categoria de importanță C;

8.3 instalații gaze naturale aferente construcțiilor categoria de importanță C;

În acest sens se vor prezenta:

- CV-uri din care să reiasă o experiență de minim 2 ani pe contracte de prestări servicii similare;
- diploma de studii;
- autorizări;
- autorizație Diriginte de șantier (în copii legalizate) emise de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- declarația de disponibilitate.

Ofertantul își va asuma obligația prin contract că va supraveghea în permanență execuția lucrărilor, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, cu graficul de execuție al lucrării și cu Proiectul tehnic, Caietele de sarcini, Detaliile de execuție și avizele și autorizațiile aferente.

Ofertantul va prezenta un grafic de activități și modul de acoperire al acestora cu personalul angajat pentru supraveghere.

VI. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- detaliile de execuție;
- caietele de sarcini pe specialități;
- un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- avizele, acordurile și autorizația de construire.

VII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;

2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
- alte reglementări.

VIII. ALTE PREVEDERI

În ceea ce privește responsabilitățile Dirigintelui de șantier, se va ține cont și de următoarele cerințe tehnice specifice:

- Prestatorul se obligă să asigure prezența dirigintelui pe șantier pe parcursul executării lucrărilor și că va respecta prevederile caietului de sarcini anexă la contract.
- În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat etc., nu se va efectua plată către dirigințele de șantier.
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant.
- Prestatorul, prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează, asigură achizitorul că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.
- Dirigințele de șantier va raporta lunar către Beneficiar stadiul fizic și valoric al execuției.
- Dirigințele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor asumate precum și în cazul neasigurării, din culpa lui, a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

IX. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI FINANCIARE ȘI DECONTAREA SERVICIULUI DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Oferta financiară se va exprima în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale și va cuprinde totalitatea cheltuielilor pentru prestarea serviciilor de dirigenție de șantier.

Decontarea serviciului de dirigenție se va face proporțional din valoarea ofertată, prin raportare la valoarea lucrărilor realizate de constructor și aprobate la decontare.

Se va utiliza următoarea formulă:

$$X = V_L * V_O / V_C$$

X = suma datorată pentru serviciile de dirigenție

V_L = valoarea lucrărilor aprobate la decontare

V_O = valoarea ofertată pentru serviciile de dirigenție

V_C = valoarea totală a contractului de lucrări

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului reprezentând 10% din prețul contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată.

XI. ALTE CONDIȚII

Dirigințele de șantier poate fi desemnat să facă parte din Comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de lucrări, în calitate de expert cooptat, cu respectarea prevederilor art. 128 și art. 129 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Avizat,

Manager proiect – Enache Maria

Întocmit,

Responsabil achiziții publice – Brănoiu Ecaterina

Responsabil tehnic – Costache Daniela