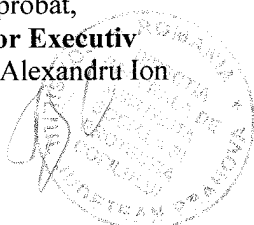
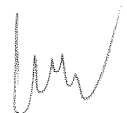


Aprobat,
Director Executiv
Bocioacă Alexandru Ion



Avizat,
Director Executiv Adjunct
Șindilă Mihaela



Avizat,
Director Executiv Adjunct
Berceanu Adriana



CAIET DE SARCINI

privind contractarea serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism pentru proiectul

„Închiderea centrului de plasament din cadrul Complexului de servicii Comunitare Sf. Andrei Ploiești prin înființarea a două case de tip familial și a unui centru de zi pentru copii în comuna Rifov”

CAP. 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prestarea serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism aferentă obiectivului de investiție „Închiderea centrului de plasament din cadrul Complexului de servicii Comunitare Sf. Andrei Ploiești prin înființarea a două case de tip familial și a unui centru de zi pentru copii în comuna Rifov”

CAP. 2. DATE GENERALE

Solicitant: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova
Adresa: municipiul Ploiești, Sos. Vestului nr. 14-16, județ Prahova.
Telefon / fax: 0244/586.100, 0244/511.400, 0244/586.095 int 259, 0731 336 879

Persoana de contact: Vasilica Florea, Manager Proiect

CAP. 3. INFORMAȚII GENERALE:

a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova își propune depunerea spre finanțare a proiectului „Închiderea centrului de plasament din cadrul Complexului de servicii Comunitare Sf. Andrei Ploiești prin înființarea a două case de tip familial și a unui centru de zi pentru copii în comuna Rifov” în vederea accesării fondurilor POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Apelul de proiecte 8.3.C Grup vulnerabil copii, Apelul 3.

b) În acest sens au fost achiziționate în cadrul unei proceduri publice serviciile pentru elaborarea documentației tehnico-economice etapele 1 și 2 (tema de proiectare și SF) și a

documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor necesare derulării proiectului „**Închiderea centrului de plasament din cadrul Complexului de servicii Comunitare Sf. Andrei Ploiești prin înființarea a două case de tip familial și a unui centru de zi pentru copii în comuna Rifov**”

Toți verficatorii tehnici trebuie să aibă legitimația de atestare valabilă la data verificării.

CAP. 4. SERVICII CE URMEAZĂ SĂ FIE FURNIZATE:

Obiectul achiziției îl reprezintă **Servicii de verificare a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism** - conf. art.7 lit. a) din HG 925/1995 - aferente obiectivului de investiție „**Închiderea centrului de plasament din cadrul Complexului de servicii Comunitare Sf. Andrei Ploiești prin înființarea a două case de tip familial și a unui centru de zi pentru copii în comuna Rifov**”.

Procedura de verificare a documentațiilor cuprinde următoarele etape:

- Prestatorului i se va pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost ele elaborate de proiectant;
- În termen de maxim **2 zile** calendaristice de la primirea documentației, Prestatorul va înainta, dacă este cazul, Autorității contractante un **raport de analiză**, care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data verificării;
- În termen de maxim **2 zile** calendaristice de la transmiterea documentației revizuite (în 3 exemplare originale), conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite un **Referat de verificare** (daca e cazul) **pentru fiecare exemplar prezentat și documentația semnată și ștampilată**, confirmând că aceasta este corespunzătoare cerințelor stabilite prin lege;
- În situația în care nu există observații la documentația prezentată, prestatorul va transmite Autorității contractante **Referatul de verificare (pentru fiecare exemplar) și documentația semnată și ștampilată** în maxim **3 zile** calendaristice de la primirea documentației;

Dată fiind natura contractului de servicii, Prestatorul va asigura obligatoriu un personal atestat pentru toate domeniile supuse verificării, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2264 din 28.02.2018, pentru minimum cerințe

1. Verificare rezistență mecanică pt construcții A (rezistență și stabilitate);
2. Verificator de proiect cerința B1 (siguranța în exploatare pentru construcții civile);
3. Verificator de proiect cerința C (securitate la incendiu pentru construcții);
4. Verificator de proiect cerința D (igienă, sănătate și mediu înconjurător);
5. Verificator de proiect cerința Is, It și Ie.

Verficatorul de proiecte își va îndeplini, în condițiile legii, atribuțiile potrivit domeniului/domeniilor și/sau domeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat.

CAP. 5. MODUL DE PREDARE:

Rapoartele de analiză (dacă este cazul) se vor preda în **3** exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil și scanat).

Referatele de verificare (dacă este cazul) se vor preda în **3** exemplare originale și un exemplar în format electronic (format scanat).

Documentația semnată și stampilată se va preda în 3 exemplare originale (cele care au fost depuse spre verificare de către Autoritatea Contractantă).

CAP. 6. VALOARE ESTIMATĂ SERVICII:

Bugetul maxim alocat pentru serviciile solicitate este de **3.300 lei cu TVA**. Oferta financiară nu poate depăși valoarea maximă alocată.

Serviciul Inițiere, Monitorizare și Implementare Proiecte Europene
Șef Serviciu - Florea Vasilica

Întocmit,
Pirlog Eduard - Consilier