



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,  
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148  
Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro); e-mail: [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro), [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com)  
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. înreg. D-38936 / ..... 19.10.2021

Aprobat,  
Director Executiv  
Bocioacă Alexandru-Ion



Avizat,  
Director Executiv Adjunct  
Berceanu Adriana

**CAIET DE SARCINI**  
pentru „Achiziție și montaj Boiler 3000 l”

**I. DATE GENERALE**

**Denumirea achizitiei „Achiziție și montaj Boiler 3000 l”**

**Amplasamentul:** CSC Sf.Maria Valenii de Munte, str.Berceni, nr.44, Prahova. - unitate din subordinea DGASPC Prahova

**Obiectul principal al achizitiei :** Furnizare, montare și punere în funcțiune Boiler 3000 l.

Prezentul caiet de sarcini se aplică la elaborarea ofertei privind achiziționarea , montarea și punerea în funcțiune a unui Boiler de 3000 l. Punerea în funcțiune va include și revizia instalației auxiliare.

Obiectul achiziției constă în următoarele activități:

- procurarea unui boiler pentru producerea de apă caldă menajeră de tip vertical cu montare pe pardoseală;
- montarea și racordarea boilerului și a fittingurilor aferente la centrala termică și la instalația de apă rece și apă caldă existentă;
- întocmirea documentației tehnice și obținerea tuturor avizelor necesare în vederea punerii în funcțiune a echipamentelor menționate mai sus, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în acest sens;
- efectuarea probelor de presiune, rezistență și etanșeitate la instalația de apă caldă și apă rece, inclusiv spalarea instalației;
- toate echipamentele vor avea marcajul CE;
- asigurarea mentenanței pe perioada de garanție , pentru echipamentele montate, inclusiv a pieselor de schimb necesare.
- În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării echipamentelor /aparatajelor /materialelor și realizării lucrărilor de montaj, de punere în funcțiune, autorizație, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de către comisie atât scriptic cât și faptic, inclusiv garanția acordată pentru lucrare, precum și instrucțiunile de utilizare a echipamentelor.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertantii și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completari care să îmbunătățească cerințele solicitate și funcționalitatea instalațiilor cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și siguranță și încadrarea în bugetul aprobat.

### **Caracteristicile Bolierului**

Boiler indirect bivalent cu serpentina extractibila 3000 litri destinat pentru a prepara apa caldă pentru consum prin intermediul unei serpentine prin care circula agent termic ce provine de la o centrală termică.

- izolație cu poliuretan rigid, cu grosime de cca. 50 mm
- presiune de lucru de maxim 6 bari în boiler și max 12 bari în serpentina
- temperatura maximă de lucru 95 grC în boiler și 110 grC prin serpentina
- poate folosi ca agent termic atât apă caldă și aburul
- corp din oțel, tratat la interior pentru a evita coroziunea
- dotat cu anod din magneziu

### **Caracteristici constructive**

Diametru max 1400mm

Înălțime max 2720mm

Tip montaj Vertical

Tratament interior Emailare

### **Termen de execuție: 30 de zile calendaristice**

**Graficul de realizare a lucrărilor :** Se va stabili de comun acord cu prestatorul după semnarea contractului.

**Garanția boilerului: Minim 60 luni**

**Garanția pentru lucrările auxiliare:** Minim 24 luni de la data punerii în funcțiune.

**Garanția de bună execuție:** Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **II. BAZA LEGALĂ**

- Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea H G nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- Toate lucrările se vor efectua în conformitate cu prevederile legale privind sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului.

În situația apariției, pe durata derulării procedurii de atribuire a contractului și a derulării acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislația înscrisă în prezentul caiet de sarcini și prevederile lor vor fi respectate de către parti.

### III. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiara** astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la:

**Costul total (lei)** luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de prestare a serviciilor;

**Cotele de inchidere ale devizelor vor fi incluse in pretul ofertat.**

**Valoarea transportului materialelor si personalului va fi inclusa in tariful ofertat.**

**Devizul general al investitiei va fi intocmit conf HG907/2016 actualizat, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice corespunzatoare proiectelor de investiti finantate din fonduri publice.**

**Soluția tehnică** trebuie să prevadă **descrierea fluxurilor de lucru** necesare realizării lucrurilor și documentația tehnică privind echipamentele folosite.

**La elaborarea ofertei tehnice**, ofertantul va prezenta Cartea Tehnică /Fișa Tehnică a echipamentelor, cu precizarea tuturor caracteristicilor tehnice ale acestora. (Echipamentul ofertat va fi însoțit de certificat de calitate /agrement tehnic, declarație de conformitate și certificat de garanție.)

Eventualele **lucrari suplimentare** descoperite in timpul efectuării lucrurilor, se vor comunica beneficiarului pentru corectarea lor in baza unei **note de comanda suplimentara**;

### IV.DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantii au obligația să prezinte următoarele documente, în copie certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și ștampilate de persoanele autorizate:

- a) Copii ale certificatelor de competență ale personalului care va efectua lucrările solicitate.
- b) Declarații de conformitate, certificate de garanție, certificat de performanță ale produselor ignifuge eliberate de producător, acordate tehnice, etc.
- c) alte autorizații cerute de legislația în vigoare, dacă este cazul.

### V.DESCRIEREA ACHIZITIEI

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul /beneficiarul, au următoarele obligații legale:

- să recepționeze echipamentele : boiler pentru montat pe pardoseală, accesoriile aparatului /țevile /fitingurile și alte materiale aferente sosite pe șantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea echipamentelor și a materialelor care se vor pune în operă, precum și remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operațiilor menționate mai sus;
- să verifice actele care se îndosariază la documentația tehnică;
- să verifice existența garanțiilor pentru echipamentele /aparatajul /materialele puse în operă;
- să încheie procese-verbale de recepție a utilajelor /aparatajelor.

La montarea boilerului se vor respecta cu strictețe prevederile din prescripțiile tehnice /documentațiile însoțitoare ale echipamentelor, date de producători /furnizori (constructorii echipamentului), privind centrarea, verticalitatea și orizontalitatea cu încadrarea în abaterile tehnice maxime admisibile,

Pentru evitarea supraîncălzirii, boilerul trebuie dotat cu echipamente, care să nu permită depășirea valorilor de temperatură /presiune maxim admise (supapă de siguranță, vas de expansiune, supapă termică, sursă neîntreruptibilă, etc.).

Echipamentele se vor încadra în spațiul rezervat boilerului , în caz contrar se va lua legătura, de îndată cu investitorul pentru stabilirea unei soluții.

Furnizorul are obligația de a asigura certificate de calitate și agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificațiilor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și certificate de garanție.

Executantul are obligația ca:

- să obțină aprobările necesare pentru execuția instalării /montării echipamentelor conform prevederilor din legislația în vigoare (dacă este cazul);
- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali și cu încadrarea în bugetul aprobat;
- să respecte tehnologiile și cerințele producătorilor /furnizorilor de echipamente;
- să execute lucrările în cele mai bune condiții și garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul.
- să realizeze probele de presiune, spălările instalațiilor și verificările de rigoare pentru punerea facilă în funcțiune a echipamentelor;
- să pună în funcțiune echipamentele în conformitate cu prevederile legislației și a standardelor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislația în vigoare privind recepția;

Nota : Utilizarea echipamentelor este admisă doar după punerea în funcțiune efectuată de către contractant (și) sau de către producator, admiterea acesteia, doar dupa finalizarea instruirii personalului beneficiarului .

Dacă sunt necesare a fi plătite taxe pentru obținerea unor avize /acorduri /autorizații care intră în sarcina investitorului, vor fi plătite de către acesta.

### **Condiții generale de desfășurare a lucrărilor**

Plata prețului contractului se va face de către investitor numai după punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor, care va fi evidențiată prin procese-verbale de punere în funcțiune, conform prevederilor legale în vigoare.

## **VI. CONDIȚII DE RECEPȚIONARE A LUCRĂRILOR**

Recepția se va efectua pe baza situațiilor de lucrări însoțite de fișe de măsuratori detaliate pe instalații/incaperi.

După încheierea lucrărilor și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, următoarele documente în limba română:

- cărțile tehnice /fișele tehnice ale echipamentelor /aparatajelor;
- instrucțiunile de instalare, montaj, reglare pentru fiecare echipament /aparataj;
- documentația de întreținere și reparație pentru echipamente;
- documentația care a stat la baza realizării lucrărilor (proces-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, probe de presiune, spălări ale instalației, etc.);
- documentația privind recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor;
- instrucțiunile de exploatare pentru fiecare echipament în parte;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii echipamentelor;
- alte documente prevăzute de legislația /normele tehnice /standardele /prescripțiile tehnice în vigoare.

Responsabilul lucrării desemnat de beneficiar va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului .

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative pentru principalele lucrări puse în opera, din care să reiasă valoarea acestora.

## VII. ALTE PRECIZARI

Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii. Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanți, din teren, prin vizite la fața locului.

În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, ofertantul poate vizita locația menționată, pentru stabilirea soluției de montaj și a cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico economice, cu condiția notificării prealabile cu cel puțin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autoritatii contractante la adresa menționată în antet.

17.09.2021

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmărire Contracte:

Sef Serviciu

*Buzatoiu Sorin*

Intocmit

*Viorel Stefan*

*Pirlog Eduard*

