

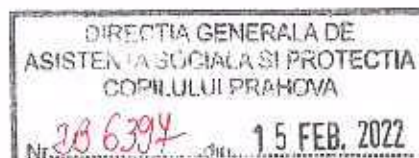


ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,  
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148  
Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro); e-mail: [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro), [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com)  
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

V  
16.02.22  
[Signature]

**CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU  
DIZABILITATI CAMPINA**

NR 396/15.02.2022



**RAPORT DE ACTIVITATE  
PE ANUL 2021**

Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Campina, este serviciul social cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilitati, cu personalitate juridica, aflat in subordinea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova (D.G.A.S.P.C. Prahova).

Institutia a fost infiintata prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr 83/ 30.06.2020 ca urmare a reorganizarii activitatii in cadrul D.G.A.S.P.C.Prahova si functioneaza conform:

- Aviz de infiintare nr. 10885/7655/DDPD/MV/02.06.2020
- Certificat constatator ITM Prahova Seria SSM nr.2033 , COD CAEN 8790 -alte activitati de asistenta sociala cu cazare
- Autorizatia sanitara de functionare nr.211/30.10.2020
- Autorizatia ANSVSA NR.13906/14.09.2020
- Autorizatia de securitate la incendiu nr. 990/13/SU-PH din 05.08.2013
- Licenta de functionare nr.D 908/07.01.2021
- R.O.F. anexa 3. la Hot. CJ Prahova nr.83/30.06.2020
- Certificat de inregistrare fiscala seria A nr. 1307110
- Proceduri de lucru

Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Campina este un centru de tip rezidential care asigura, persoanelor adulte cu dizabilitati aflate in situatii de dificultate sociala, care indeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de gazduire, asistenta medicala, ingrijire, recuperare, reabilitare, consiliere psihologica, terapie ocupationala, socializare, petrecere a timpului liber, asistenta paleativa, in vederea aplicarii politicilor si strategiilor de asistenta speciala a persoanelor cu dizabilitati, pentru cresterea sanselor recuperarii si/sau integrarii acestora in familie ori in comunitate si de a acorda sprijin si asistenta pentru prevenirea situatiilor ce pun in pericol securitatea acestora. CABR Campina este un serviciu social de tip rezidential care cuprinde un ansamblu de activitati, cu preponderenta de abilitare si reabilitare, realizate pentru a raspunde nevoilor individuale specifice persoanelor adulte cu dizabilitati, in vederea dezvoltarii potentialului personal.

Centrul are o capacitate de 42 locuri, cu grad de ocupare de 100% avand in cursul anului 2021 trei iesiri din centru si de asemenea trei intrari in centru.

Structura beneficiarilor pe tipul si gradul de dizabilitate conform certificatului de incadrare se prezinta astfel :

Tipul dizabilității:	Număr total de beneficiari	Gradul conform certificatului de încadrare:	Număr total de beneficiari:
Neuropsihic	21	Accentuat	15
		Grav	1
		Grav cu asistent personal	5
Mental	19	Accentuat	11
		Grav	6
		Grav cu asistent personal	2
Asociat	2	Accentuat	2
<b>Gradul conform certificatului de încadrare:</b>		<b>Număr total de beneficiari:</b>	
Accentuat		28	
Grav		7	
Grav cu asistent personal		7	

## 1.1.OBIECTIVE GENERALE

### **a) Creșterea calitatii serviciilor sociale si a bunastarii beneficiarilor**

#### **Modul de realizare :**

#### **Gazduire**

Beneficiarii au asigurata gazduirea pe perioada nedeterminata, fiecare detinand un spatiu adecvat, intrun dormitor care corespunde standardelor de calitate ;

Asigurarea unui climat confortabil pentru un numar de 42 de beneficiari ;

Asigurarea in permanenta a conditiilor necesare unei vieti decente ;

Activitati pentru cunoasterea modului de intretinere a locuintei cat si activitati de insusire a unei atitudini corespinzatoare fata de propria locuinta ;

Activitati de intretinere a centrului (camere, sala de mese, curte centru) prin implicarea beneficiarilor, in functie de potential ;

Activitati de intretinere a spatiilor comune, activitati administrative : in gradina centrului, ingrijire a spatiului verde, activitati de gradinarit la concursul „curtea mea e ca o floare ”, infrumusetarea spatiilor centrului in cadrul atelierelor de bricolaj ;

#### **Ingrijire si asistenta medicala**

Ingrijire, supraveghere si protectie permanenta ;

Asigurarea unei alimentatii diversificate, 3 mese/zi si 2 suplimente (diversificate :fructe, prajituri de casa, torturi, preponderent gatite in bucataria centrului) sau regimuri alimentare in functie de starea de sanatate a beneficiarilor ;

Activitati zilnice de baza : Supraveghere si sprijin pentru imbracat/ dezbracat, incaltat/ descaltat, alegerea hainelor adecvate, pentru realizarea igienei zilnice, intime si corporale, igiena bucala, igiena vestimentatiei, igiena incaltamintei, lenjericii de pat, aranjarea patului, a dulapurilor ;

Activitati pentru familiarizarea cu obiectele de igiena personala ;

Activitati pentru pastrarea in ordine si curatenie a obiectelor personale ;

Supraveghere permanenta si activitati pentru dezvoltarea abilitatilor de adaptare a tinutei in functie de anotimp si vreme ;

Activitati pentru constientizarea importantei unei activitati fizice zilnice ;

Informari periodice privind importanta respectarii recomandarilor medicului ;

Monitorizarea permanenta a beneficiarilor in timpul servirii mesei, acestia sunt asistati si ajutati de catre personalul de ingrijire si asistenta ;

Asigurarea produselor de igiena, a articolelor de imbracaminte si incaltaminte conform nevoilor si preferintelor beneficiarilor si adaptate la sezon ;

Supravegherea permanenta a persoanelor cu probleme de sanatate si a celor cu dependenta ;

Activitati zilnice pentru invatarea deprinderilor de a face igiena corespunzatoare pentru respectarea normelor de igiena in vederea prevenirii imbolnavirilor cu transmitere comunitara (evitarea imbolnavirilor, in special, cu virusul SARS COV-2)

Dezinfectarea coletelor si cumparaturilor beneficiarilor ;

Planificarea serviciilor medicale pentru ingrijire, hranire si mentinerea sanatatii a beneficiarilor ;

Suport si asistenta in deficiente cazuri de internare, investigatii medicale ;

Realizarea de consultatii medicale curente si profilactice pentru toti beneficiarii centrului ;

Masaj terapeutic ;

Planing familial ;

Aplicare de tratamente cronice si intercurrente ;

Testarea pentru depistarea COVID -19 in randul beneficiarilor ;

Vaccinarea beneficiarilor anti SARS COV -2 ;

Vaccinarea antigripala a beneficiarilor, inainte de sezonul rece ;

Consultatii si tratamente stomatologice ;

Consultatii de specialitate ; ortopedie, ginecologie, dermatologie, pneumologie, neurologie, chirurgie, oftalmologie, ORL, psihiatrie si analize de laborator,

Cantarire lunara a beneficiarilor,

Calcul zilnic calorii ;

Masurare zilnica a constantelor biologice : tensiune arteriala, AV(PULS), saturatie oxigen , temperaturi ;

Aplicarea de masuri de protectie impotriva infectarii cu COVID-19 pe toata perioada Starii de alerta ;

Respectarea normelor de igiena, de distantare sociala si a altor recomandari ale autoritatilor cu privire la prevenirea si raspandirea infectiilor cu virusul SARS COV 2.

**b) Cresterea gradului de socializare si integrare a beneficiarilor centrului cat si dezvoltarea activitatilor de stimulare si gestionare a timpului beneficiarilor.**

#### **Modul de realizare :**

Activitati desfasurate in centru :

- Sarbatorirea unor zile speciale : Ziua Internationala a Persoanelor cu Dizabilitati, Ziua Portilor Deschise,
- Sarbatorirea zilelor semnificative din viata beneficiarilor ;
- Evenimente cu ocazia diferitelor sarbatori : Dragobete, 1 Martie, 8 Martie sarbatorirea, „Zilei Femeii”, carnavalul „Halloween Party”, 1 Decembrie ;
- Evenimente cu ocazia diferitelor sarbatori religioase, Sarbatoarea Pastelui, cu ocazia sarbatorilor de iarna, Mos Nicolae, Mos Craciun, Boboteaza ;
- Beneficiarii au pregatit momente artistice cu pastrarea distantei sociale (poezii, cantece, colinde, scenete)
- A fost organizata „Sarbarea campeneasca ” in cadrul careia beneficiarii au dansat, au prezentat cantece, poezii si o parada a costumelor populare ;
- Sarbatorirea sfarsitului de an si intampinarea Anului Nou cu cina festiva de Revelion, sampanie, dans, muzica ;
- Activitati de socializare/ iesiri in comunitate ;

- Participarea la slujbele religioase la biserica din comunitatea cartier Voila din Municipiul Campina cu ocazia diferitelor sarbatori ;
- Activitati permanente de recreere si petrecere a timpului liber Sarbatorirea zilelor de nastere a beneficiarilor, in fiecare luna, vizionare TV, plimbare in oras, cumparaturi ;
- Activitati sportive conform potentialului lor in functie de varsta si dizabilitate, iesiri in aer liber, mici drumetii ;
- Sesiuni de informare permanenta privind viata activa si contacte sociale ;

Informari cu privire la :

- Cauzele, efectele si forme ale agresivitatii ;
- Orarul zilnic si respectarea programului de activitate, importanta activitatilor ;
- Respectarea programului si regulilor din cadrul centrului ;
- Adaptarea unui stil de viata sanatos si mentinerea igienei personale,
- Informarea periodica privind reguli de igiena impuse de pandemia cu SARS Cov-2 (spalarea mainilor cu apa si sapun, distantare sociala, ) ;
- Igiena personala si vestimentara si folosirea corespunzatoare a obiectelor necesare pentru realizarea igienei ;
- Efectele nocive ale consumului de cafea si tutun ;
- Mentinerea relatiei beneficiarului cu familia, vizite din partea familiilor, invoiuri in oras cu familia .



### c) Evolutia si dezvoltarea beneficiarilor

#### Modul de realizare :

##### 1) Educatie si recuperare :

-Activitati specifice arterapie/ergoterapie (modelaj, pictura/desen, decoratiuni pe diverse materiale, muzica, dans) in functie de potential ;

- Activitati de recuperare si intretinere prin miscare in aer liber, inviorare de dimineata ;
- Activitati de consolidare a cunostintelor prin jocuri educative : jocuri de constructie-puzzle, jocuri de interior- jocuri de carti, remi, jocuri cu mingea-volei, jocuri distractive ;
- Activitati pentru cunoasterea modului de intretinere a locuintei cat si activitati de insusire a unei atitudini corespunzatoare fata de propria locuinta ;
- Strangerea mesei si mentinerea curateniei in sala de mese dupa ce s-a servit masa ;
- Maturat, sters praful, udat flori, mentinerea curateniei in spatiul de locuit ;
- Activitati pentru ordonarea obiectelor de imbracaminte si incaltaminte ;
- Activitati de recuperare si mentinere a abilitatilor motrice fine si grosiere prin plantarea florilor din gradina centrului si amenajarea/ intretinerea spatiului comun (curtea centrului) ;
- Dezvoltarea abilitatii de a finaliza activitatile pe care le incepe ;
- Activitati de personalizare a spatiului propriu la dorinta beneficiarilor cu colaje si decoratiuni realizate de acestia la ergoterapie ;
- Imbunatatirea capacitatii de relationare ;
- Consolidarea sentimentului de apartenenta la grup, de acceptare si toleranta intre beneficiari prin realizarea unor sarcini de colaborare in practicarea activitatilor de joc si miscare ;
- Majoritatea activitatilor sunt realizate prin colaborarea intregii echipe multidisciplinare in conformitate cu standardele de calitate in serviciile sociale si avand mereu in vedere interesul superior al beneficiarilor .



**2) Consiliere sociala :** Implicarea si informarea beneficiarilor cu privire la procesul de furnizare a serviciilor in vederea constientizarii responsabilitatilor

- Informare cu privire la diferite subiecte de interes pentru beneficiari : dependente, regim sanatos de viata, educatie sexuala, mentinerea igienei personale, informare cu privire la utilizarea corecta a resurselor financiare, cu privire la diminuarea si evitarea situatiilor conflictuale, limbaj injurios, masuri de preventie impotriva COVID 19, informare cu privire la masurile impuse de DSP referitoare la preventia impotriva COVID 19 ;
- Consilierea beneficiarilor cu privire la anumite situatii de viata, drepturi cat si alte aspecte care il intereseaza ;
- Mentinerea relatiei beneficiarului cu familia prin (telefon, vizite, colete/mandate)
- Rapoarte de intrevvedere cu membrii largite in vederea unei posibile reintegrari in familie
- Consiliere si informare : beneficiarii sunt informati periodic cu privire la abuz, neglijare, tortura, cu privire la drepturi si obligatii, cu privire la masuri de protectie impotriva imbolnavirilor, despre contractul de servicii, orarul zilnic, importanta activitatilor, norme PSI, etc ;
- Consiliere si informare despre regulile de convietuire in centru si oras, norme si reguli de comportare in societate ;
- Mentinerea legaturii cu familia/prietenii/alte persoane de referinta : telefonic sau prin alte mijloace de comunicare, prin vizite primite in centru si prin vizite in familie.
- Relatii de convietuire pozitive (cum ne comportam, toleranta, responsabilitatea, solidaritatea, intrajutorarea).

### 3) Consiliere psihologica

- Activitati de consiliere/ asistenta psihologica ;
- Activitati de consiliere suportiva si interventii specifice ;
- Obiective specifice:
  - Asigurarea suportului psiho-afectiv
  - Dezvoltarea si imbunatatirea abilitatilor de gestionare emotionala
  - Dezvoltarea si imbunatatirea capacitatii de comunicare functionala si asertiva
  - Stimularea motivatiei si cresterea nivelului de interes in desfasurarea de activitati de tip terapeutic- ocupational si a activitatilor din cadrul programului de recuperare stabilit
  - Identificarea si constientizarea nevoilor personale
  - Constientizarea importantei realizarii si mentinerii igienei
  - Cresterea nivelului de toleranta la frustrare si antrenarea abilitatilor de relationare adecvata si lucru in echipa
  - Imbunatatirea si cresterea nivelului de control al impulsului, agresivitatii verbale si fizice
  - Combaterea izolarii sociale
  - Intarirea relatiilor cu apartinatorii/ familia si antrenarea abilitatii de a dezvolta si mentine relatii adecvate/ sanatoase cu acestia
  - Conservarea structurilor perceptiv- senzoriale ( activitati practice)
  - Aplicarea cunostintelor dobandite in situatii practice
  - Cunoasterea si identificarea comportamentelor pozitive sinegative cu exemplificari din viata beneficiarilor
  - Armonizarea relatiilor interpersonale
  - Managementul agresivitatii si comportamentelor provocatoare fata de cei din jur
  - Dezvoltarea abilitatilor sociale (cunoastere, invatare, integrare sociala)
  - Suport psihologic in realizarea activitatilor zilnice
  - Suport psiho-afectiv in situatii de criza
  - Dezvoltare personala( limite, abilitati, interse, nevoi, stima de sine,etc)
  - Consiliere privind educatia sexuala

Echipe multidisciplinara CABR Câmpina a oferit beneficiarilor cadrul pentru a-si exprima satisfactia sau insatisfactia fata de serviciile acordate din centru, precum si preferinte, opinii , sugestii, sugestii, atitudini generale astfel:

1. Beneficiarilor care au abilitati de scris-citit si demonstreaza intelegerea textelor citite li s-au oferit "Chestionare de masurare a gradului de satisfactie" pe care le-au completat singuri, le-au semnat si le-au predat personalului – 11 chestionare.

In urma analizei chestionarelor se retin urmatoarele aspecte:

Majoritatea beneficiarilor apreciaza conditiile de gazduire, gradul de accesibilizare si siguranta al spatiilor centrului a fi satisfacatoare/bune

Majoritatea beneficiarilor apreciaza relatiile cu colegii de camera a fi satisfacatoare/bune

Majoritatea beneficiarilor apreciaza meniul zilnic al centrului a fi satisfacator/bun

Majoritatea beneficiarilor apreciaza sprijinul oferit de catre asistenti medicali, infirmieri, instructori de ergoterapie, asistent social, psiholog, maseur a fi satisfacator/bun

Toți beneficiarii au raspuns pozitiv cu privire la cunoasterea drepturilor si obligatiilor din centru

Toți beneficiarii au apreciat modul de implicare a personalului centrului in gestionarea relatiilor cu familia sau alte persoane semnificative din afara centrului a fi satisfacator/bun

2. Personalul de ingrijire-asistenta (asistent medical, instructor ergoterapie, maseur, psiholog, asistent social) au oferit sprijin beneficiarilor cu dificultati de intelegere ori fara abilitati de scris-citit, intrebând direct beneficiarii si notând raspunsurile ori observatiile cu privire la preferintele beneficiarilor care isi pot exprima doar nonverbal acordul sau dezacordul cu privire la activitati curente – 25 chestionare

În urma analizei chestionarelor se rețin următoarele aspecte:

Diferite preferințe alimentare care se regasesc în majoritatea propunerilor de meniu și liste zilnice de alimente, deci apreciază meniul zilnic

Preferințe vestimentare: ținute și articole sportive, o beneficiară preferă haine bărbătești, cămăși în carouri; mai mulți beneficiari au tendința de a-și însuși articole vestimentare, își schimbă frecvent îmbrăcămintea pe parcursul zilei

Majoritatea beneficiarilor cooperează cu personalul de îngrijire-asistență; mulți au nevoie de atenție individuală exclusivă/supraveghere permanentă (lucrul 1 la 1)

Această activitate respecta principiul non-discriminării, transparenței și confidențialității documentelor și informațiilor.

## **1.2 OBIECTIVE REALIZATE**

- a) Obiectivul major, în această perioadă a fost acela de a limita apariția infecției cu SARS- COV-2 în rândul rezidenților care beneficiază de îngrijire, supraveghere, asistență și servicii de abilitare/ reabilitare, în acest sens au fost luate o serie de măsuri.**

Au fost luate măsuri de organizarea și funcționarea serviciului social pentru prevenirea transmiterii infecției COVID-19 și adoptarea de măsuri rapide și coordonate la depistarea unui caz de COVID-19 și asigurarea continuității activității serviciului pentru asigurarea îngrijirii beneficiarilor ;

Informarea periodică a personalului și a beneficiarilor privind regulile specifice aplicate în perioada pandemiei, pentru prevenirea infectării și a propagării cu virusul SARS –COV-2, prin diferite mijloace de comunicare : în scris (Informari, Plan de măsuri, Proceduri de lucru), prin mijloace electronice (mail, whatsApp), informări în cadrul întâlnirilor de lucru ;

Realizarea dezinfectiei și dezinsecției tuturor spațiilor din clădirea centrului ;

Au fost asigurate, în permanență , materiale de curățenie, dezinfectante și materiale igienico- sanitare ;

Au fost achiziționate măști de protecție, mănuși, combinezoane, de unică folosință ;

- b) Obiective de natură administrativ- managerială**

Schimbarea pardoselii prin achiziționarea și montarea de linoleum termosudabil și antimicrobian, lucrare cuprinsă în lista de investiții pe anul 2021, în toate încăperile centrului ;

Amenajarea a două săli de mese pentru beneficiari în conformitate cu cerințele DSP

Amenajarea unei spălătorii dotată cu două mașini de spălat profesionale, cu spațiu pentru dezinfectia preliminară a rufelor și spațiu de depozitare a rufelor curate, uscate , călțate.

Amenajarea cabinetului medical și a izolatorului destinat beneficiarilor;

A fost achiziționat un pichet PSI complet dotat conform cerințelor ISU;

S-a achiziționat îmbrăcăminte și încălțăminte de sezon pentru beneficiari ;

Achiziționare de aparate electrocasnice ( cuptor electric pentru bucatarie)

S- a făcut aprovizionarea cu alimente de bază, astfel încât să se poată asigura necesarul de alimente pentru hrana beneficiarilor

Materiale pentru reparații curente pentru baile beneficiarilor, pentru mobilierul din dormitoarele acestora,

Achiziționare de produse și materiale pentru buna desfășurare a activității compartimentelor social și administrativ ;

S-au efectuat toate reviziile necesare bunicii funcționari a tuturor echipamentelor, instalațiilor din dotarea centrului.

### 1.3. STRUCTURA DE PERSONAL SI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Structura de personal a centrului este descrisa in organigrama centrului, aceasta precizeaza organizarea pe compartimente, servicii a personalului precum si relatiile de coordonare/ subordonare dintre acestia.

Personalul centrului asigura desfasurarea efectiva si eficienta a activitatilor procesului de furnizare a serviciilor sociale oferite beneficiarilor, administrarea resurselor, organizarea si comunicarea, managementul curent al comunitatii, managementul urgentelor.

Fiecare angajat are calificarea, competenta, experienta si calitatile corespunzatoare functiei ocupate.

Centrul asigura continuitatea procesului de furnizare a serviciilor si respectarea standardelor minime de calitate in domeniu, prin planificarea personalului in schimburi de lucru intr-o maniera flexibila, raportata la nevoile unitatii.

Perfectionarea personalului se face prin participarea la cursuri de formare continua in baza unui plan elaborat anual in acest sens :

- evaluarea nevoilor de formare
- participarea efectiva la formari profesionale de catre angajati : cursuri de igiena(bucatari, infirmieri)
- participare efectiva la sesiuni de instruire cu temele: „ Respectarea drepturilor beneficiarilor”, „Recunoasterea formelor de neglijare, exploatare, violenta, tratament degradant, abuz emotional, fizic sau sexual”, „Recunoasterea formelor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante” de catre angajati (infirmiere, instructori de ergoterapie)
- formare continua in cadrul centrului, prin intalniri de lucru/ sedinte si la sesiuni periodice de instruire a personalului, organizate in cadrul institutiei ;
- punere in practica a cunostintelor teoretice si abilitatilor practice dobandite in cursul perfectionarii profesionale ;

### 1.4. RESURSELE FINANCIARE SI MATERIALE

Resursele financiare necesare desfasurarii activitatii centrului au fost aprobate in baza Hotararii Consiliului Judetean nr. 287/23.12.2021.

Bugetul realizat al anului 2021 se prezinta astfel:

Cheltuieli de personal =	2.922.310	LEI
Cheltuieli cu bunuri si servicii =	684.866,41	LEI
Cheltuieli de investitii =	80.465,33	LEI
TOTAL BUGET :	= 3.687.641,74	LEI

Suma veniturilor din contributiile beneficiarilor : 63.765,84 lei.

### 1.5. CONTROALE EFECTUATE IN CADRUL CABR CAMPINA

DSV PRAHOVA -P.V. 240/26.04.2021 - recomandari implementate

ISU PRAHOVA - P.V.4048257 /05.05.2021- recomandari implementate

INSTITUTIA „ Avocatul Poporului” - Raport de vizita nr. 22187/03.11.2021

AJPIS PRAHOVA - „Raport de evaluare servicii sociale” nr. 54967/13.12.2021 in vederea Licentierii serviciului social.

