



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,  
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148  
Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro); e-mail: [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro), [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com)  
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. înreg. TA 19949 09 MAI 2022

Aprobat,  
Director Executiv  
Bocioacă Alexandru-Ion



Avizat,  
Director Executiv Adjunct  
Berceanu Adriana

### CAIET DE SARCINI

pentru

„Intocmire proiect faza SF si studii de specialitate foraj alimentare cu apa si gospodarie de apa ”

#### I. DATE GENERALE

**Denumirea achizitiei:** „Intocmire proiect faza SF si studii de specialitate foraj alimentare cu apa si gospodarie de apa”.

**Solicitant:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

**Adresa:** municipiul Ploiești, Sos. Vestului nr. 14-16, județ Prahova.

**Telefon / fax:** 0244/586.100, 0244/511.400, 0244/586.095 int 259

**Persoana de contact:** Pirlog Eduard – consultant tehnic

**Amplasamentul:** CITOPAH Urlati, str. Orzoaia de Jos, nr.52, jud. Prahova. - unitate din subordinea DGASPC Prahova

**Nr. Beneficiari:** 115

**Nr. Salariați:** 68

**Persoana de contact:** Marin Gabriela - Tel./fax: 0244/271.558, email: [citopah.urlati@gmail.com](mailto:citopah.urlati@gmail.com)

#### Descrierea succinta a amplasamentului:

**Ansamblu de cladiri :** C1: S+P+E+M Sc=425mp , C2: S+P+E Sc=641mp, C3: P Sc=460mp, C4: P+E+M Sc=585mp, C5: P Sc=293mp, C6: P Sd=58mp

Terenul pe care se va amplasa investiția este cuprins în domeniul public și privat al orașului Urlati.

**Teren:** S = 10665mp ; Sconstr=2577mp ; *Vezi Anexa nr.1*

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minime și obligatorii pentru toți ofertanții. Acestea nu absolvă de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completări care să îmbunătățească cerințele solicitate și funcționalitatea instalațiilor cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și siguranță și încadrarea în bugetul aprobat.

Alte date necesare întocmirii ofertei vor fi culese de către ofertanți, din teren, prin vizite la fața locului.

### **Obiectul principal al achiziției :**

Prezentul caiet de sarcini se aplică la elaborarea ofertei privind serviciile de proiectare și de estimare a costurilor, esalonate în 2 faze, care vor cuprinde:

#### **Faza I**

- Elaborare Studiu topografic, inclusiv Aviz O.C.P.I. și Extras de carte funciară
- Elaborare Studiu geotehnic (dacă este cazul)
- Elaborare Studiu hidrogeologic, inclusiv Referat de expertiză hidrogeologică emis de I.N.H.G.A. București

#### **Faza II**

- Elaborare Documentație tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism
- Elaborare Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor de specialitate pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate
- Elaborare Studiu de Fezabilitate

**Nota: Derularea fazei II este conditionată de rezultatele fazei I, dacă studiile de specialitate justifică continuarea investiției.**

**Termenele de elaborare pe faze de proiectare sunt defalcate astfel :**

**Faza I – 35 zile calendaristice de la semnarea contractului** - pentru Studiul topografic, Studiul geotehnic și Studiul hidrogeologic

**Faza II - 75 zile calendaristice de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor aferent fazei II de proiectare** - pentru obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor necesare și elaborarea SF.

**Garantia de buna executie:** Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La ora actuală unitatea dispune de sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă și pentru incendiu, precum și de sistem centralizat de canalizare ape uzate menajere și meteorice.

Capacitatea sistemului de alimentare cu apă a fost dimensionat pentru un număr mai mic de utilizatori și capacitatea de înmagazinare și pompare a gospodăriei de apă sunt insuficiente.

În această situație se impune realizarea unui sistem independent de alimentare cu apă, cu funcționare permanentă, din surse de calitate corespunzătoare și cu respectarea normelor în vigoare.

Toate lucrările se vor proiecta și executa ținând seama de ansamblul sistemelor de alimentare cu apă și perspectivele de dezvoltare.

- Echipamentele oferite trebuie să fie compatibile cu standardele de alimentare cu energie electrică disponibile în România: 380V / 230V c.a. la 50 Hz .

## Cerinte privind Proiectarea

- **Autoritatea contractanta lasa la latitudinea ofertantului posibilitatea de a alege varianta constructiva si echipamentele necesare.**
- Se va avea in vedere dimensionarea corespunzatoare a gospodariei de apa pentru a acoperi necesarul de consum al unitatii.
- Se va avea in vedere posibilitatea contorizarii separate a consumului pe fiecare componenta a centrului.
- Echipamentele propuse vor prezenta fiabilitate ridicata, vor fi de generatie recenta, noi si nefolosite, compatibile intre ele. Ofertanții vor include în ofertă, documente care să certifice că modelele echipamentelor oferite sunt în producție la data ofertei.

- **Drepturi de proprietate intelectuală** - Toate informațiile proprii proiectului, incluzând, dar fără a se limita la informațiile scrise, desenate, precum și cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi și **vor rămâne numai proprietatea autorității contractante după plata serviciilor.**

- **Receptia proiectului**

Toate documentațiile vor fi predate la beneficiar în limba română și vor cuprinde:

- - pe suport de hârtie 3 exemplare originale;
- - pe suport electronic – 2 CD/DVD (1 CD/DVD în format editabil și 1 CD/DVD scanat și cu semnături **în format PDF, incluzând părțile scrise și cele desenate, semnate și ștampilate**)
- - devizele se vor prezenta și în format Excel.

- **Cerinte tehnice**

- a) **Studiul de Fezabilitate**

Studiul de Fezabilitate trebuie să cuprindă caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici ai investiției pentru soluția recomandată prin studiu și care va asigura utilizarea rațională și eficientă a fondurilor.

Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate se va întocmi conform H.G.R. nr 907 din 2016, cu completările și modificările ulterioare.

- b) **Studii de specialitate**

- Studiu topografic**

Studiul topografic se va efectua în sistemul național de coordonate Stereografic 1970 (STEREO 70) și de cote nivel Marea Neagră.

Studiul topografic va fi însoțit de Aviz O.C.P.I. și Extras de carte funciară

- Studiu hidrogeologic**

Emiterea Avizului de Gospodărire a Apelor se realizează în baza unor documentații al căror conținut trebuie să respecte prevederile Ordinului nr. 828 din 4 iulie 2019. Studiul hidrogeologic este o parte componentă a acestor documentații.

Studiul hidrogeologic astfel întocmit va fi înaintat de către Proiectant Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor în vederea eliberării Referatului de Expertiză Hidrogeologică.

După obținerea acestuia, documentația pentru obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor va fi înaintată la Agenția Națională „APELE ROMÂNE”.

- Studiu geotehnic**

În conformitate cu prevederile NP074-2002, GT035-2002 și SR EN 1536-2004, cercetarea geotehnică se va elabora cu un studiu geotehnic, care cuprinde prezentarea informațiilor geotehnice disponibile, incluzând caracteristicile geologice, hidrogeologice și seismice ale amplasamentului, precum și date relevante privind construcția, evaluarea geotehnică a informațiilor, concluzii și recomandări.

## **Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism**

### **c) Avize și Acorduri**

Avizele și Acordurile emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare, privind:

- Certificatul de Urbanism cu încadrarea amplasamentului în planul urbanistic avizat și aprobat conform legii
- Avizele privind asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicații, etc.)
- Acordul Operatorului Local de Alimentare cu apă și Canalizare
- Avizul de la Direcția de sănătate publică
- Avizul de la Direcția pentru cultură, culte și patrimoniu național cultural dacă se impune
- Acordurile și avizele pentru gospodărirea apelor și protecția mediului
- Alte avize de specialitate cerute prin Certificatul de Urbanism

Obținerea avizelor și acordurilor revine în sarcina prestatorului, pe baza documentațiilor întocmite de elaboratorul Studiului de Fezabilitate, dar acesta va acorda asistență în acțiunea de obținere a avizelor și a acordurilor amintite.

### **d) Prevederi specifice**

Elaborarea Studiului de fezabilitate, a studiilor de specialitate și a documentațiilor tehnice va ține cont de următoarele elemente:

- sistematizarea zonei prevăzută în Planul Urbanistic General;
- prevederile cuprinse în Strategia locală privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- releveul zonelor necesare realizării investiției;
- planurile topografice, hidrologice și geologice, după caz;
- amplasarea imobilelor existente și a celor viitoare;
- prevederile PUG referitoare la regimul de înălțime a construcțiilor ce urmează a se construi;
- de prevederile STAS-urilor, avizelor și reglementărilor în domeniu, referitoare la distanțe minime, protecție și mod de alcătuire a rețelei de apă în zonele de încrucișare cu alte rețele edilitare;
- toate lucrările se vor proiecta ținând seama de ansamblul sistemului și perspectivele de dezvoltare.

## **II.BAZA LEGALĂ**

- Legea Apelor nr.107/1996
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98 / 2016 a achizițiilor publice
- Legea 101 / 2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- HG 395/2016 Normele metodologice de aplicare a L 98/2016
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- Toate lucrările se vor efectua în conformitate cu prevederile legale privind sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

**Nota:**

În situația apariției, pe durata derulării procedurii de atribuire a contractului și a derulării acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislația înscrisă în prezentul caiet de sarcini și prevederile lor vor fi respectate de către părți.

**III. ELABORAREA OFERTEI**

Ofertantul va elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la:

Nr.Crt	Etapa	Cost fara TVA (in lei cu 2 zecimale)
1	Faza I	
2	Faza II	
<b>TOTAL</b>		

**Costul total (lei)** luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de prestare a serviciilor;

**Cotele de închidere ale devizelor vor fi incluse în pretul oferat.**

Costurile legate de transport, diurne/cazarea și orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse în pretul contractului, acest fapt fiind avut în vedere de ofertant la întocmirea propunerii financiare.

**Soluția tehnică** trebuie să prevadă **descrierea fluxurilor de lucru** necesare realizării lucrărilor și documentația tehnică privind echipamentele propuse.

**Vizitarea locației:** În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, ofertantul poate vizita locația menționată, pentru stabilirea soluției optime și a cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice, cu condiția notificării prealabile cu cel puțin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autorității contractante la adresa menționată în antet.

Eventualele **servicii suplimentare** descoperite în timpul efectuării lucrărilor se vor comunica beneficiarului pentru cuprinderea lor într-o **nota de comandă suplimentară**, în baza devizului întocmit de executant.

**IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE**

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente, în copie certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și ștampilate de persoanele autorizate (angajat sau subcontractat):

- a) Certificat de atestare pentru elaborare documentații pentru Avize și Autorizații, emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
- b) Experiența similară – min. 2 contracte finalizate (contract + PV recepție)
- c) Copii ale certificatelor de competență ale personalului care va presta serviciile solicitate.
- d) alte autorizații cerute de legislația în vigoare, dacă este cazul.

Ofertanții trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem al calității, certificat de un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu SR EN ISO 9001-2015 sau echivalent.

## V. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partilhe contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

Sef Centru : *Marin Gabriela*



Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:

Sef Serviciu *Nistor Irina*

Intocmit *Pirlog Eduard*