



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

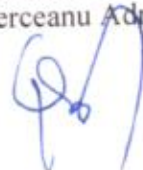
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgaspcph.ro](http://www.dgaspcph.ro); e-mail: [office@dgaspcph.ro](mailto:office@dgaspcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. înreg. 750587 / ..... 09 NOV. 2022..

Aprobat,  
Director Executiv  
Bocioacă Alexandru-Ion



Avizat,  
Director Executiv Adjunct  
Berceanu Adriana



### CAIET DE SARCINI

pentru „Lucrari de reparatie hidroizolatie membrana bituminoasa pe terase necirculabile”

#### 1. DATE GENERALE

**Amplasamentul:** Complexul de Servicii Comunitare “Ciresarii”, Ploiesti, str. Raristei nr.62C, jud. Prahova, - unitate din subordinea DGASPC Prahova.  
E-mail: [cpruciresariiploiesti@yahoo.ro](mailto:cpruciresariiploiesti@yahoo.ro)  
Sef complex: Sterescu Mirela

**Caracteristici constructive:**

**Suprafata totala terase necirculabile: 800mp**

Prezentul caiet de sarcini se refera la achizitia lucrarilor de reparatie a hidroizolatiei acoperisului unitatii (terase si atic).

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care toate caracteristicile din propunerea tehnică presupun asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini și termene de livrare mai mari decât cele prezentate, atrage descalificarea ofertantului.

Operatorii economici au obligația de a prezenta fișe tehnice și declarații de performanță pentru produsele oferite la solicitarea beneficiarului.

Produsele folosite vor fi însoțite de fișă tehnică în limba română și de declarație de performanță de la producător.

**Termenul de execuție** este de **30 zile calendaristice** de la data semnării contractului și depunerii garanției de bună execuție, respectiv primirea ordinului de începere.

Perioada **garanției de bună execuție** va fi minim **60 de luni**.  
Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție. Produsele vor beneficia de garanția indicată de producător.

Produsele care pe perioada de garantie le inlocuiesc pe cele defecte, vor beneficia de o noua perioada de garantie care decurge de la data inlocuirii acestora.

La aparitia unor neconformitati - beneficiarul va elabora si transmite prin mail/fax un raport de neconformitate, iar ofertantul este obligat:

- In termen de 48 ore - sa stabileasca solutia pentru tratarea neconformitatii.
- In termen de 5 zile - sa elimine neconformitatile sesizate.

## 2. BAZA LEGALĂ

- Legea 98/2016 a achizițiilor publice
  - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
  - Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
  - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
  - HG 395/2016 Normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016
  - HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
  - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
  - Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.
- \* Pentru toate actele normative se are în vedere forma actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertarea se va face pentru întreg lotul. Nu sunt admise oferte incomplete (lot ofertat cu lipsuri).

**Orice operator economic interesat are dreptul de a vizita amplasamentul în perioada de depunere a ofertelor de luni până vineri între orele 08:00 și 15:00.** Cu scopul de-ași face o idee despre constrângerile lucrării și pentru a realiza măsurători precise în scopul realizării ofertei.

În prețul lucrărilor vor fi incluse și realizate toate operațiunile necesare executării lucrărilor. La terminarea lucrării executantul va preda lucrarea completă indiferent de neprevăzutele ce ar putea apărea în timpul execuției, acesta având obligația de a le prevedea în cheltuieli încă din faza de ofertare.

**În preț vor fi cuprinse toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor menționate în prezentul caiet de sarcini.**

În cazul în care prescripțiile tehnice pentru executarea izolației prevede condiții speciale de planeitate, forma de racordări și umiditate, precum și montarea în prealabil a unor piese, dispozitive, aceste condiții vor face obiectul unei verificări suplimentare, înainte de începerea lucrărilor de izolații. Toate verificările ce se efectuează la lucrări sau părți de lucrări de izolații, care ulterior se acoperă (ex. straturile succesive ale izolației propriu-zise, racordările la piesele înglobate, etc.) se înscriu în procesele-verbale de lucrări ascunse conform instrucțiunilor respective.

## 3. CONDIȚII GENERALE DE DESFĂȘURARE SI DESCRIEREA LUCRARILOR

**Lucrările de reparații la hidroizolația terasei presupun următoarele intervenții:**

- Hidroizolație cu membrană bituminoasă - hidroizolație orizontală terasă, hidroizolație verticală atic, inclusiv amorsarea
- Izolarea gurilor de scurgere
- Etanșări guri scurgere, deflectoare și alte elemente ce străpung terasa necirculabilă
- Montarea și procurarea para-frunzarelor la fiecare gura de scurgere
- Asigurarea etanșeității lucrărilor de hidroizolație pe toată suprafața prevăzută în contract
- Plata prețului contractului se va face de către investitor numai după finalizarea lucrărilor, care va fi evidențiată prin procese-verbale, conform prevederilor legale în vigoare.

## 4. INSTRUCȚIUNI DE MANIPULARE ȘI DEPOZITARE

Pentru a preveni eventuala deteriorare a membranelor hidroizolatoare în timpul transportului, manipulării și depozitării, se recomandă următoarele măsuri:

- se va evita lovirea violentă a rololelor de sol, mai ales în condiții de temperaturi joase;
- rololele de membrane se depozitează în spații acoperite și uscate, așezându-se pe suprafețe plane;
- rololele se mențin în poziție verticală în timpul transportului și al depozitării.

## 5. REGULI PENTRU OBTINEREA UNEI HIDROIZOLAȚII DE CALITATE

După îndepărtarea straturilor hidroizolației vechi, acolo unde este cazul, suprafața suport trebuie netezită, curățată și uscată, asigurându-se în acest fel evacuarea apelor pluviale spre gurile de scurgere. Pentru o aderență eficientă, după curățirea, netezirea și uscarea suprafeței suport, se aplică o amorsă bituminoasă, după care se lasă să se usuce cel puțin două ore înaintea aplicării membranei. Membranele hidroizolatoare se aplică prin termosudură în aderență totală cu stratul suport.

- Aplicarea membranelor se începe întotdeauna dinspre zona gurilor de scurgere, în direcția de urcare a pantei stratului suport.
- Fața termosudabilă a membranei este fața protejată cu o folie subțire de polietilenă, care prezintă un marcaj patrat în relief, marcaj care în contact cu flacăra se topește și dispare, moment ce indică faptul că materialul a fost încălzit suficient pentru a se realiza o bună aderență.
- Suprapunerea marginilor de lipire a membranelor se realizează la capete pe o distanță de minim 15 cm, iar suprapunerea longitudinală este de 10 cm.
- O atenție deosebită se va acorda impermeabilizării corespunzătoare a aticelor, gurilor de aerisire, gurilor de scurgere și rosturilor de dilatație.
- Stratul de amorsare cu soluție de bitum se execută pe suportul din beton sau mortar bine curățat și uscat, numai în perioadele de timp cu temperaturi exterioare până la 8°C, iar cu emulsie de bitum pe suportul umed la temperaturi peste 8°C.
- După uscare, straturile de amorsare trebuie să fie de culoare maro închis, fără luciu.
- Aplicarea stratului de amorsare se execută mecanizat prin stropire cu pistolul racordat la compresor cu aer comprimat, sau cu peria, pe suportul de beton curățat și uscat.
- Se va mătura suprafața suport, se vor poza și croi foile bitumate la lungimea necesară pe locul de aplicare, după care se vor rula din nou și apoi se vor lipi cu flacăra prin derulare succesivă și presare a sulului peste stratul suport.
- Apăsarea energetică a sulului trebuie să conducă la eliminarea pungilor de aer.
- Suprapunerile dintre foile bitumate vor fi de 10 cm longitudinal și de 15 cm transversal, se vor presa și netezi, curățându-se totodată excesul de mastic de bitum refulat pe margini.
- După aplicarea stratului de bitum se va examina suprafața cu grijă, prin ciocănire, iar defectele constatate se vor remedia.
- La colțuri, muchii și alte locuri unde foile bitumate nu se pot derula, se admite aplicarea flăcării pe foaia bitumată și lipirea imediată prin presare, controlându-se aderența și continuitatea etanșării în aceste locuri.
- La atice cu înălțimea până la 60 cm, hidroizolația se va întoarce pe partea orizontală a aticului după realizarea șorțului perimetral de protecție din tablă.

## 6. CONDIȚII DE RECEPȚIONARE A LUCRĂRILOR

Recepția se va efectua pe baza situațiilor de lucrări însoțite de fișe de măsuratori și desene de execuție detaliate pe elemente de construcție.

Verificarea calitatii se va face prin observarea suprafeței hidroizolației care trebuie să fie uniformă și continuă, fără porțiuni nelipite și existența pantei care gurile de scurgere, fără stagnări de apă.

În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării materialelor și realizării lucrărilor de montaj, punere în funcțiune, autorizație, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de către comisie atât scriptic, cât și faptic, inclusiv garanția acordată pentru lucrare, precum și instrucțiunile de utilizare.

După încheierea lucrărilor și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, după caz, următoarele documente în limba română:

- cărțile tehnice /fișele tehnice ale materialelor;
- documentația de întreținere și reparație;
- documentația care a stat la baza realizării lucrărilor (procese-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, etc.);

- documentația privind recepția și punerea în funcțiune;
- instrucțiunile de exploatare;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii materialelor;
- alte documente prevăzute de legislația /normele tehnice /standardele /prescripțiile tehnice în vigoare.

Administratorul unitatii va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situațiile de lucrari vor fi insotite de documente justificative pentru principalele lucrari puse in opera, din care sa reiasa valoarea acestora (membrana bituminoasa, amorsa, etc.)

## 7. VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR

Lucrările de hidroizolații sunt lucrări ce devin ascunse, calitatea lor verificându-se pe etape de execuție, încheindu-se procese verbale din care să rezulte:

- calitatea stratului suport (rigiditate, aderență, planeitate, constatări);
- calitatea amorsajului și lipirea corectă a fiecărui strat, inclusiv a lucrărilor aferente adiacente;

Verificarea vizuală a hidroizolației se materializează prin observație, respectiv:

- straturile să fie lipite continuu și uniform;
- panta să fie realizată către gurile de scurgere;
- hidroizolația sa nu prezinte umflături și să fie continuă;
- racordarea gurilor de scurgere;
- protecția membranei corespunde normelor;
- etansarea lucrărilor.

Pe parcursul executării lucrărilor trebuie verificate:

- respectarea rețetelor și proceselor de preparare a materialelor pe șantier (masticuri, soluții, etc.) conform Normativului C.112-86;
- lipirea corectă a foilor: nu se admit desprinderi și bășici, iar când acestea apar, repararea lor este obligatorie;

## 8. ELABORAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora **propunerea financiara** astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la:

**Costul total (lei)** luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de executie a lucrarilor;

**Cotele de inchidere ale devizelor vor fi incluse in pretul ofertat.**

**Valoarea transportului personalului va fi inclusa in tariful ofertat.**

**Soluția tehnică** trebuie să prevadă **descrierea fluxurilor de lucru** necesare realizării lucrărilor și documentația tehnică privind materialele folosite.

**Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut**

## 9. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

**Ofertantii trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de asigurare a calității bazat pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.**

Ofertantii au obligația să prezinte următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și ștampilate de persoanele autorizate:

- Copii ale certificatelor de competență ale personalului care va efectua lucrările solicitate (construcții).
- Oferantul va face dovada ca are implementat un sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO 9001:2015 sau detine certificari echivalente in privinta implementarii unui sistem de management al calitatii.

e) Caracteristicile tehnice ale principalelor materiale puse in opera (membrane, amorse, etc), incluzand cetfificatele de conformitate si certificatele de garantie.

## 10. CONDIȚII DE RECEPȚIONARE A LUCRĂRILOR

Receptia se va efectua pe baza situatiilor de lucrari insotite de fise de masuratori si desene de executie detaliate pe elemente de constructie.

Verificarea calitatii se va face prin observarea suprafetei hidroizolatie care trebuie sa fie uniforma si continua, fara portiuni nelipite si existenta pantei care gurile de scurgere, fara stagnari de apa

În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării materialelor și realizării lucrărilor de montaj, punere în funcțiune, autorizație, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de catre comisie atât scriptic, cât și faptic, inclusiv garanția acordată pentru lucrare, precum și instrucțiunile de utilizare.

După incheierea lucrărilor și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, dupa caz, următoarele documente in limba romana:

- cărțile tehnice /fișele tehnice ale materialelor;
- documentația de întreținere și reparație;
- documentația care a stat la baza realizării lucrărilor (procese-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, etc.);
- documentația privind recepția și punerea în funcțiune;
- instrucțiunile de exploatare;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii materialelor;
- alte documente prevazute de legislația /normele tehnice /standardele /prescripțiile tehnice în vigoare.

Administratorul unitatii va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situatiile de lucrari vor fi insotite de documente justificative pentru principalele lucrari puse in opera, din care sa reiasa valoarea acestora (membrana bituminoasa, amorsa, etc.)

## 11. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata in termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

09.11.2022

**Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:**

Sef Serviciu: Gheorghe Georgiana Ramona

Intocmit: Gligor Adrian