



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095 Fax: 0244 / 586.148

Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro

Număr notificare la ANSPDCP 12182

Nr: It 12081 / 16 MAR 2023

APROBAT

DIRECTOR EXECUTIV

Bocioaca Alexandru



AVIZAT

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Berceanu Adriana

CAIET DE SARCINI

„ Intocmire proiect faza PT si executie foraj alimentare cu apa si gospodarie de apa”

I. DATE GENERALE

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupationala pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlati este o unitate de asistenta sociala din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova.

Date de contact:

Adresa: Oras Urlati, str Orzoaia de Jos nr. 52

Tel/fax: 0244/271. 558

E-mail: citourlati@dgaspcph.ro

Șef centru: Gabriela Marin

Cerintele stipulate în Caietul de sarcini fac parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza documentatia de catre fiecare ofertant.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Cerintele impuse sunt minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți ofertantii și nu absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini nu este limitativ, executantul putând aduce completari care să îmbunătățească cerințele solicitate și funcționalitatea instalațiilor cu respectarea cerințelor de calitate, securitate și siguranță și încadrarea în bugetul aprobat.

Obiectul principal al achizitiei:

Scopul realizării obiectivului de investiții, în cazul de față, este de a suplimenta debitul de apă prin realizarea unui foraj de alimentare cu apă și de a mări capacitatea de înmagazinare a apei în amplasament.

În această situație se impune realizarea unui sistem independent de alimentare cu apă, cu funcționare permanentă, din surse de calitate corespunzătoare și cu respectarea normelor în vigoare.

Faza I

Intocmirea proiectului tehnic avizat de forurile competente în domeniu, conform legislației în vigoare, (faza PT/DTAC/DE) și asistență tehnică din partea proiectantului.

Obținerea tuturor avizelor și acordurilor (în afara celor puse la dispoziție de autoritatea contractantă), inclusiv a autorizației de construire sunt în sarcina proiectantului.

La baza întocmirii proiectului tehnic va sta studiul de fezabilitate elaborat de **SC HIDROEDIL PROIECT SRL** în anul 2022, care va fi inclus în documentația de ofertare, însoțit de celelalte documentații și avize obținute în cadrul primelor etape de proiectare.

Serviciile de proiectare vor fi achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Acesta are obligația de a coordona și corela proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

Elaborare Fișelor Tehnice pentru toate dotările și echipamentele revine în sarcina proiectantului general.

Verificarea documentației tehnice de către verificator subcontractat conform grilei de evaluare (verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a celorlalte documentații care trebuie verificate conform legislației) se va realiza de verificatorii subcontractați de ofertant. Plata verificatorilor de proiecte cade în sarcina ofertantului castigator.

La faza de Proiect Tehnic, în Caietele de Sarcini se va menționa efectuarea probelor tehnologice și testelor, cu condiția respectării reglementărilor tehnice valabile la data întocmirii Proiectului Tehnic.

Asistența tehnică de specialitate din partea proiectantului se va derula pe parcursul executării lucrărilor, inclusiv la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Faza II

Lucrări de execuție a forajului și gospodăriei de apă.

Pentru asigurarea debitului de apă necesar în scop potabil de 0.4 l/s, se propune executarea unui foraj, cu adâncimea de 150 m.

Forajul va avea următoarele coordonate (în sistem Stereo 1970):

X: 391145.091 Y: 596969.365

Obiectivul acestui foraj este interceptarea acviferului de medie adâncime cantonat în depozitele romaniene.

Pentru execuția forajului se propune urmatorul program:

- Foraj cu borșapă Ø 609.6 mm pe intervalul 0,0 - ~15 m;
- Coloana metalică de protecție Ø 508 pe intervalul 0,0 - ~15 m, cimentată în spate;
- Foraj rotativ și circulație inversă/ directă, cu sapă Ø 444.5 mm, în intervalul ~15 - 150 m;
- Tubare coloană definitivă PVC 180 mm, R16, cu filtre în zona activă a acviferului (poziția filtrelor și sortul pietrisului margaritar se vor alege în funcție de litologia întâlnită și de datele geofizice); Se recomandă sort 1-3 mm pentru nisipuri fine
- Izolarea prin cimentare a unui interval de 10 m prin plasarea dopului de ciment deasupra ultimului filtru captat. În prealabil se va plasa un dop de argilă granulară/compactonit cu grosimea de ~3 -4 m, în spațiul inelar.
- Se va folosi fluid de foraj bentonitic, cu FV (vascozitate la palmie) > 45 sec, pentru o bună curățare a gaurii de foraj; Se poate folosi și fluid și pe baza de polimeri, în cazul unor argile reactive.
- Prelevări de probe la sita din 2 în 2 m pentru urmărirea succesiunii litologice în vederea executării programului de tubare;

- Investigatii geofizice (carotaj electric, gamma natural, PS) la terminarea forajului, inainte de tubare, pentru stabilirea, in corelare cu coloana litologica stabilita pe baza probelor de roca prelevate, a intervalelor favorabile pentru filtre;
- Dacă la atingerea adâncimii proiectate se va întâlni un strat poros - permeabil (strat acvifer) se recomandă traversarea acestuia și continuarea forării până la interceptarea unui impermeabil. Această adâncime va fi stabilită cu exactitate pe baza probelor de sită;
- Operatii in sistem air-lift cu pompa mamuth in vederea decolmatarii si denisiparii forajului. Se poate folosi aceasta pompa si pentru testele de pompare.
- Efectuarea testelor de pompare, (test de eficienta si test de performanta) cu monitorizarea variatiilor de nivel dinamic al apei cu o pompa submersibila adecvata, montata in zona cu coloana intermediara neslituita;
- Recoltare de proba de apa pentru analizele chimice si bacteriologice ale apei;
- Situatiile neprevazute la executia forajului, vor fi aduse la cunostinta proiectantului, pentru a decide asupra programului de executie.

Principalii indicatori ai obiectivului de investiții:

- conducta din PEHD Dn63 PN10 L=30 ml;
- cabina puțului forat – 1 buc.;
- rezervor metalic suprateran cu capacitatea de $V = 114$ mc;
- sistem de tratare în vederea potabilizării cu ultraviolete;
- electropompă submersibilă cu tablou de automatizare 1A+1R;
- electropompă orizontală cu hidrofor;

Puțul forat va fi dotat cu electropompă submersibilă cu tablou de automatizare 1A+1R, având min. $Q = 5$ mc/h și $H_p = 35$ mca.

Cabina puțului forat va fi echipată cu un sistem dezinfecție cu ultraviolete.

În cabina puțului forat se va monta o pompă orizontală cu hidrofor cu min. $Q = 2.5$ mc/h și $H_p = 5$ mca care va pompa apa din rezervor spre căminul existent conform planului de situație. Din căminul existent apa transportată către consumatori prin rețelele existente în amplasament.

Rezervorul metalic suprateran va fi echipat cu scară, gură de acces și racorduri de intrare și ieșire.

Echipamentele vor fi compatibile cu standardele de alimentare cu energie electrică disponibilă în România: 380 V.

Executantul are obligatia de a efectua testarea hidrogeologică cu determinarea parametrilor hidrogeologici și efectuarea de analize fizico – chimice și microbiologice a apei extrase.

Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor:

- Studiu de Fezabilitate nr.IA56818/19.12.2022 intocmit de S.C. HIDROEDIL PROIECT SRL
- Referat de expertiza hidrogeologica la Studiu hidrogeologic preliminar - I.N.H.G.A. București

Dupa semnarea contractului, autoritatea contractanta va pune la dispozitie executantului:

- Studiu topographic;
- Extras de carte funciara;
- Studiu geotehnic;
- Studiu hidrogeologic avizat la I.N.H.G.A. București
- Certificat de urbanism nr.105/29.08.2022
- Aviz Apele Romane Nr.12689/21.12.2022/IB57698/22.12.2022
- Aviz Distrigaz nr. 22621-318.255.626/03.01.2023 // IA 518/05.01.2023
- Aviz HidroPrahova nr.670/22.12.2022 + Fact

- Aviz Salubritate nr.KPHB0172337/19.12.2022
- Aviz Orange nr.100/05/02/02/01/03/B/PH/0148 // 19.01.2023
- Aviz DSP nr.19/13.01.2023
- Aviz SGA Ph nr.3026/31.01.2023 + Adresa Ap.Rom. + Documentatie vizata spre neschimbare.
- Aviz Mediu nr.3/16291/31.01.2023
- Aviz DEER nr.3010230122678/03.02.2023

Cheltuielile cu procurarea tuturor datelor, informatiilor si documentatiilor (altele decat cele puse la dispozitie de catre beneficiar) necesare executiei lucrarilor intra in sarcina ofertantului, toate costurile legate de obtinerea acestora, vor fi incluse in propunerea financiara.

Termen de executie:

Faza I: 60 zile calendaristice de la data semnarii contractului.

Faza II: 120 zile calendaristice de la primirea ordinului de incepere. (conditionat de obtinerea tuturor avizelor/autorizarilor necesare).

Graficul de realizare a lucrărilor – va fi prezentat obligatoriu si va reprezenta anexa la contract.

Garanția lucrărilor: Minim 60 luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

Garantia de buna executie: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

II. BAZA LEGALĂ

- Legea nr.98/2016 a achizitiilor publice
- Legea nr.101/2016 Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 107/1996 a apelor
- H.G. nr.395/2016 Normele metodologice de aplicare a L 98/2016
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente constructiilor, indicativ C56-02 aprobat de MTCT prin Ordinul nr. 900/25.11.2003.
- SR 1343-1 Alimentari cu apa. Determinarea cantitatilor de apa de alimentare pentru centrele populate;
- SR 4163-1 Alimentari cu apa. Retele de distributie. Prescriptii fundamentale de proiectare;
- SR 4163-2 Alimentari cu apa. Retele de distributie. Prescriptii de calcul;
- NP133 – 2013 Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a localitatilor.
- SR EN ISO 9001:2015 – Sistem de management al calitatii. Cerinte;
- Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prevederile legale privind sanatatea si securitatea muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protectia mediului.

* Pentru toate actele normative se are în vedere forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

** În situația apariției, pe durata derulării procedurii de atribuire a contractului și a derulării acestuia, de noi acte normative cu aplicabilitate, acestea vor face parte din legislația înscrisă în prezentul caiet de sarcini și prevederile lor vor fi respectate de către părți.

III. ELABORAREA OFERTEI

Propunerea tehnică trebuie să prevadă *descrierea fluxurilor de lucru* necesare realizării lucrărilor și documentația tehnică privind echipamentele folosite.

Devizul pe articole de lucrări va fi întocmit conform HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice corespunzătoare proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Propunerea financiară

Se va prezenta în lei, fără TVA, cu 2(două) zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Nr.Crt	Stadiul	Pret fara TVA
1	Faza I	P1
2	Faza II	P2
TOTAL		$T = P1 + P2$

Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scăzut (T) calculat ca suma a prețului pentru fiecare fază.

Garantia de bună execuție: Se va constitui conform art. 39 - 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Vizitarea amplasamentului

În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare, se recomandă vizitarea de către ofertanți a amplasamentului, pentru stabilirea soluțiilor și a cantităților de lucrări necesare și pentru a evalua toate condițiile care ar putea influența oferta, inclusiv documentele tehnice disponibile ale clădirii aflate în posesia autorității contractante.

În acest sens se va proceda la notificarea prealabilă cu cel puțin 24 de ore a beneficiarului printr-o adresă scrisă și înregistrată la sediul autorității contractante la adresa menționată în antet.

Costurile legate de transport, diurne/cazarea și orice alte cheltuieli ale ofertantului necesare pentru executarea contractului sunt considerate ca incluse în prețul contractului, acest fapt fiind avut în vedere de ofertant la întocmirea propunerii financiare.

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPARE

Ofertantul va prezenta o descriere a modului de acces la toți specialiștii strict necesari pentru îndeplinirea contractului, demonstrând astfel posibilitatea îndeplinirii cerințelor tehnice și contractuale, a

cerințelor legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniu.

Proiectantul are totodată obligația de a dispune pentru îndeplinirea contractului de personal de specialitate, certificat și calificat și de experiență în proiecte similare.

Astfel, va prezenta **Declarația privind personalul calificat pentru îndeplinirea contractului** pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de servicii; se vor prezenta documente care să ateste competențele privind studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului (autorizații, certificate, etc), precum și declarațiile de disponibilitate ale specialistilor implicați.

Oferantii au obligația să prezinte următoarele documente, în copie certificate pentru conformitate cu originalul și /sau autorizații la zi, semnate și ștampilate de persoanele autorizate:

- a) Specialiști pe exigentele **Is, A1, B9, D.**
- b) Atestate și declarații de disponibilitate din partea verificatorilor de specialitate subcontractați
- c) Copii ale certificatelor de competență ale personalului care va efectua lucrările solicitate (ing. foraj, ing. constructor și electrician autorizat).
- d) Experiența similară – dovada executării a minim 2 foraje la peste 120m în ultimii 2 ani (copie contract, copie PV receptivitate la terminarea lucrărilor, etc.)
- e) Oferantul va face dovada că are implementat un sistem de management al calitatii în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015 sau deține certificări echivalente în privința implementării unui sistem de management al calitatii.
- f) alte autorizații cerute de legislația în vigoare, dacă este cazul.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

V. CONDITII GENERALE DE EXECUTIE A CONTRACTULUI

În faza preliminară montajului, executantul împreună cu investitorul/beneficiarul, au următoarele obligații legale:

- să recepționeze echipamentele și alte materiale aferente sosite pe șantier, pentru punere în operă;
- să supravegheze transportul /încărcarea /descărcarea /manipularea /depozitarea echipamentelor și a materialelor care se vor pune în operă, precum și remedierea inconvenientelor ivite pe parcursul derulării operațiilor menționate mai sus;
- să analizeze și să verifice actele care se îndosariază la documentația tehnică;
- să verifice existența garanțiilor pentru echipamentele /aparatajul /materialele puse în operă;
- să încheie procese-verbale de recepție a utilajelor /aparatajelor.

Executantul are obligația de a asigura certificate de calitate și agremente tehnice pentru materialele utilizate, beneficiarul având dreptul de a refuza orice lucrare sau materiale care nu corespund specificațiilor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și certificate de garanție.

Toate echipamentele și materialele puse în practică vor avea marcajul CE;

Executantul are obligația:

- să obțină avizele, autorizarile, aprobările necesare pentru execuția instalării /montării echipamentelor conform prevederilor din legislația în vigoare (dacă este cazul);
- să execute lucrările de bună calitate în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, în termenii contractuali și cu încadrarea în bugetul aprobat;

- să respecte tehnologiile și cerințele producătorilor /furnizorilor de echipamente pe perioada derulării tuturor etapelor parcurse;
- să execute lucrările în cele mai bune condiții și garantează efectuarea acestora conform termenelor prevăzute în graficul de realizare a lucrărilor stabilit de comun acord cu beneficiarul;
- să pună în funcțiune echipamentele în conformitate cu prevederile legislației și a standardelor /normelor /prescripțiilor tehnice în vigoare, iar procesele-verbale întocmite în acest sens vor respecta legislația în vigoare privind recepția.

Condiții generale de desfășurare a lucrărilor:

Pentru executia forajului, executantul va stabili impreuna cu conducatorul unitatii beneficiare posibilitatea amplasarii unui batal sau necesitatea asigurarii unei habe pentru fluidul de foraj. In cazul saparii cu batal, executantul are obligatia indepartarii fluidului de foraj contaminat si a detritusului, precum si aducerea terenului la starea initiala.

Pe parcursul derulării contractului, executantul raspunde de materialele recuperabile rezultate in urma executarii lucrarilor, pana la predarea acestora pe baza unui proces verbal, reprezentantului unitatii beneficiare.

Executantul are obligatia colectarii, transportului si depozitarii deseurilor, ambalajelor si materialelor recuperabile nepreluate de unitatea beneficiara rezultate in urma lucrarilor, in conformitate cu prevederile legislatiei de mediu in vigoare.

Plata prețului contractului se va face de către investitor numai după finalizarea lucrarilor, care va fi evidențiată prin procese-verbale, conform prevederilor legale în vigoare.

VI. CONDIȚII DE RECEPȚIONARE

PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Documentația pentru obținerea autorizației de construire în 3 exemplare originale, pe suport de hârtie și 2 exemplare în format electronic scanat color, plus 2 exemplare scanat color vizat spre neschimbare;

Proiectul tehnic (incluzând și detaliile de execuție DE - părți scrise și părți desenate), liste cu cantități de lucrări și grafic de execuție fizic și valoric (formulare F1-F6) și documentația tehnică pentru organizarea de șantier) în 4 exemplare originale pe suport de hârtie și 2 exemplare în format electronic scanat color. Doua dintre cele 4 exemplare originale vor fi scanate color inclusiv cu semnături și ștampile și vor fi evidențiate distinct;

Formulare F1-F6 și Devizul general semnate și ștampilate de proiectant în 4 exemplare originale pe suport de hârtie + 1 exemplar în format electronic scanat color + 1 exemplar în format editabil;

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va lua în considerare că trebuie obținute toate avizele și acordurile necesare menționate în certificatul de urbanism faza AC, dar fără a se limita la acestea, dacă prin specificul obiectivului de investiție publică se impun și alte avize și acorduri fără de care obiectivul de investiție publică nu poate fi recepționat și funcțional.

Recepția documentațiilor se va face doar după obținerea referatelor de verificare favorabile de la verificatorii de specialitate, care cade în sarcina ofertantului castigator.

Recepția documentelor și a serviciilor prestate va avea loc la sediul Autorității contractante, pe bază de proces verbal de recepție.

RECEPTIA LUCRARILOR

Receptia se va efectua pe baza situatiilor de lucrari insotite de fise de masuratori detaliate pe obiectiv.

În cadrul recepției, executantul va prezenta întreaga documentație tehnică care a stat la baza procurării echipamentelor /aparatajelor /materialelor și realizării lucrărilor de montaj, de punere în funcțiune, autorizație, avize /acorduri, proiectul pentru verificarea de catre comisie atât scriptic, cât și faptic, inclusiv garanția acordată pentru lucrare, precum și instrucțiunile de utilizare a echipamentelor.

După încheierea lucrărilor și finalizarea recepției la terminarea lucrărilor, contractantul va preda investitorului, dupa caz, următoarele documente in limba romana:

- cărțile tehnice /fișele tehnice ale echipamentelor /aparaturilor;
- instrucțiunile de instalare, montaj, reglare pentru fiecare echipament /aparataj;
- documentația de întreținere și reparație pentru echipamente;
- documentația care a stat la baza realizării lucrărilor (procese-verbale lucrări ascunse, trasare, montare, probe de presiune, spălări ale instalației, etc.);
- documentația privind recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor;
- instrucțiunile de exploatare pentru fiecare echipament în parte;
- alte documente livrate de producătorii /furnizorii echipamentelor;
- alte documente prevazute de legislația /normele tehnice /standardele /prescripțiile tehnice în vigoare.

Administratorul unitatii va verifica executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Situatiile de lucrari vor fi insotite de documente justificative pentru principalele lucrari puse in opera, din care sa reiasa valoarea acestora.

VII. ALTE PRECIZARI

Drepturi de proprietate intelectuală - Toate informațiile proprii proiectului, incluzând, dar fără a se limita la informațiile scrise, desenate, precum și cele din bazele de date computerizate sau stocate prin orice mijloc electronic, vor fi și ***vor rămâne numai proprietatea autorității contractante după plata serviciilor.***

VIII. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI

Pentru neexecutarea serviciilor la termenele stabilite prin contract sau neplata în termen a facturilor, partile vor datora penalitati in conditiile legii.

Nerespectarea calitatii / nerealizarea integrala a serviciilor contractate, atrage suportarea de daune interese de catre contractant.

Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conformitate cu prevederile legii.

Eventualele litigii intre partile contractante vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar partea interesata se va adresa instantei competente.

Sef Centru Marin Elena Gabriela

Serviciul Achizitii Publice, Tehnic, Urmarire Contracte:

Sef Serviciu: Gheorghe Ramona

Întocmit / Verificat: Pîrlog Eduard