



Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

Nr. înreg. DA 35064 / 18 JUL 2023

Aprobat
Director Executiv,
BOCIOACĂ ALEXANDRU-ION



CAIET DE SARCINI PENTRU ASIGURAREA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ DE MANAGEMENT ȘI CONSULTANȚĂ FINANCIARĂ

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției publice îl reprezintă **atribuirea contractului de prestări servicii de consultanță de management și consultanță financiară** în cadrul proiectului „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”.

COD CPV 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management
66171000-9 Servicii de consultanță financiară

I. DATE GENERALE

1. **Denumirea obiectivului de investiții:** „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”;
2. **Amplasamentul:** Municipiul Ploiești, jud. Prahova;
3. **Beneficiarul finanțării:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova;
4. **Autoritatea contractantă a contractului de prestări servicii de consultanță de management și consultanță financiară:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova.

II. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

1. Sursa de finanțare:

Proiectul este finanțat în cadrul în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență**, Componenta 13 – Reforme sociale, Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 396 - Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități, Apel competitiv ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”, runda 1; pentru implementarea proiectului a fost semnat **Contractul de finanțare nr. 1444 din 10.05.2023**, încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de *Autoritate finanțatoare*, coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, în calitate de beneficiar.

2. **Perioada de implementare a proiectului:** 10.05.2023 – 31.12.2025.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

3. Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului, din care:	5.228.557,30 lei
Valoarea cheltuielilor eligibile, din care:	4.775.559,30 lei
Suma solicitată de la Autoritatea finanțatoare:	4.108.724,75 lei
Suma solicitată de la bugetul de stat (TVA):	666.834,55 lei
Valoarea cheltuielilor neeligibile:	452.998,00 lei

III. SCOPUL CONTRACTULUI DE CONSULTANȚĂ

1. Obiectul contractului de achiziție

Servicii de consultanță de management și consultanță financiară în cadrul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”.

2. Aspecte generale

Consultanța în domeniul managementului și consultanța financiară a proiectului finanțat în cadrul PNRR va consta în realizarea de activități manageriale necesare atingerii obiectivelor propuse și implementării cu succes a proiectului „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”.

3. Activități specifice (conform fișei postului)

Consultantul va presta activități de susținere și suport pentru managementul proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, inclusiv asistență la monitorizarea internă și controlul intern al proiectului, coordonarea și administrarea acestuia.

Serviciile de consultanță de management și consultanță financiară vor fi oferite de 2 experți:

- 1 expert în management de proiect (coordonare, monitorizare, implementare, raportare);
- 1 expert financiar.

Pentru realizarea unui management al proiectului performant, ofertantul selectat (Consultantul) va asigura suport adecvat coordonatorului de proiect pentru implementarea următoarelor activități:

3.1. Monitorizarea activităților proiectului:

- urmărirea gradului de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului, informarea în scris a Achizitorului cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și propuneri clare de remediere și readucere a graficului activităților în parametrii inițiali;
- monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a proiectului cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități al acestuia;
- monitorizarea activității tuturor prestatorilor implicați în proiect prin urmărirea activității/rapoartelor de activitate ale acestora, asigurarea încadrării în prețul contractului și respectării obligațiilor contractuale;
- urmărirea termenelor de livrare a rezultatelor proiectului, a documentelor oficiale și de efectuare a plăților și notificarea în timp util a echipei de proiect în acest sens;
- notificarea în scris în timp util a echipei de proiect despre eventualele nereguli, întârzieri, abateri privind activitatea prestatorilor sau a activităților proiectului și elaborarea de propuneri de soluționare a acestora.

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

3.2. *Elaborarea tuturor rapoartelor, în conformitate cu cerințele finanțatorului.* Aceste rapoarte vor respecta cu strictețe formatele tip impuse de Autoritatea Finanțatoare.

3.3. *Asigurarea respectării conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului:*

- urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;
- informarea imediată a achizitorului în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.

3.4. *Colaborarea cu membrii unitatii de proiect în derularea tuturor activităților:*

- Consultantul va menține un contact permanent cu Achizitorul, cu coordonatorul de proiect și cu unitatea de implementare a proiectului;
- Consultantul va participa sau va asigura prezența unuia dintre experții săi, la o dată stabilită de comun acord cu beneficiarul (precum și la orice altă solicitare), la ședințele operative ale membrilor unității de proiect;
- Consultantul va participa la ședințele lunare de progres în cadrul cărora se va analiza evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;
- Corespondența purtată între părțile contractante se va purta în scris (adrese, e-mail-uri, whatsapp)/telefonice; atunci când se consideră necesar, pot fi încheiate note telefonice cu concluziile convorbirii, de către reprezentanții Achizitorului.

3.5. *Colaborarea cu toți prestatorii implicați în realizarea proiectului în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale:*

- Consultantul va menține legătura cu prestatorii implicați în proiect prin intermediul unității de proiect pentru a-și putea îndeplini obligațiile contractuale față de Achizitor.

3.6. *Acordarea de suport Achizitorului la elaborarea de documente sau întocmirea acestora, la solicitarea Achizitorului:*

- Elaborarea de documente solicitate de Autoritatea finanțatoare și de alte organisme/autorități/instituții care vor solicita date și informații privind derularea contractului de finanțare;
- Elaborarea de documente la solicitarea echipei de proiect privind derularea contractului de finanțare (ex: cereri de plată/rambursare, notificări, acte adiționale, alte situații etc);
- Refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Achizitorului, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității finanțatoare sau din partea altor organisme/autorități/instituții;
- Elaborarea pistelor de audit.

3.7. *Realizarea și actualizarea, în urma discuțiilor cu membrii unității de proiect, a Planului de implementare a proiectului:*

- Consultantul va actualiza Planul de implementare a proiectului, împreună cu unitatea de proiect din cadrul Achizitorului. Acest plan va descrie în detaliu toți pașii ce urmează a fi parcurși până la finalizarea proiectului;

Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

- planul va conține în mod obligatoriu și analiza de risc pentru proiect și elaborarea de propuneri pentru gestionarea adecvată a riscurilor.

3.8. Alte activități și obligații ale Consultanțului:

- Sprijinirea echipei de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;
- Întocmirea notificărilor și a altor documente necesare implementării proiectului, solicitate de Achizitor;
- Cunoașterea contractului de finanțare dintre Beneficiar și Autoritatea finanțatoare și a legislației în vigoare privind PNRR și implementarea proiectului;
- Consultanțul va asigura și promova egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc.;
- Pregătește vizitele în teren a reprezentanților Autorității finanțatoare sau a altor organisme/autorități/instituții, după caz;
- Se implică în mediatizarea proiectului, pe plan local și central, după caz;
- Emiterea de puncte de vedere cu privire la conduita de acționat în diferite situații, la solicitarea Achizitorului.

Principalele documente ce vor fi elaborate de Consultant:

- Rapoarte lunare privind activitatea proprie;
- Rapoartele de activitate aferente lunii în curs se vor depune până cel târziu în data de 10 ale lunii următoare;
- Cererile de plată/rambursare: dosarul cererilor de plată/rambursare (formulare tip, copii documente justificative etc.) – se vor livra cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul de predare al Achizitorului;
- Rapoartele de progres: dosarul rapoartelor de progres (formulare tip, copii documente justificative etc.) se vor livra cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul de predare al Achizitorului;
- Rapoartele lunare privind progresul proiectului și activitatea tuturor prestatorilor din cadrul proiectului
- aceste rapoarte vor sta la baza elaborării rapoartelor de progres;

Consultanțul financiar va centraliza documentele contabile referitoare la proiect, le va verifica și organiza conform conturilor analitice decise și le va arhiva după sistemul de clasificare convenit. În urma analizei progresului tehnic și financiar și analizând cererile de plată/rambursare, consultantul financiar va propune măsuri de asigurare a fluxului de numerar, conform planificării, pentru plata facturilor.

Obligațiile Achizitorului:

- unitatea de implementare a proiectului va colabora și va pune la dispoziția Consultanțului toate documentele necesare îndeplinirii cu succes a sarcinilor contractuale;
- unitatea de implementare a proiectului va pune la dispoziția Consultanțului contractul de finanțare încheiat între Achizitor și Autoritatea finanțatoare;
- unitatea de implementare a proiectului va pune la dispoziția Consultanțului contractele încheiate între Achizitor și prestatorii de servicii și lucrări în cadrul proiectului;

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”
<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

ROMANIA



CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148



Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

- unitatea de implementare a proiectului va pune la dispoziția Consultantului rapoartele de activitate ale prestatorilor;
- unitatea de implementare a proiectului va pune la dispoziția Consultantului toate documentele necesare întocmirii dosarelor cererilor de plata/rambursare și a rapoartelor de progres;
- unitatea de implementare a proiectului va pune la dispoziția Consultantului orice corespondență purtată între Achizitor și Autoritatea finanțatoare sau prestatorii contractanți în acest proiect care ar putea afecta activitatea proiectului.

Documentele se vor elabora conform modelelor date și adaptate situației concrete și solicitărilor ghidului specific, contractului de finanțare, instrucțiunilor și cadrului legislativ care reglementează PNRR.

Toate documentele se vor preda spre verificare unitatii de implementare a proiectului, în corelare cu graficul de derulare a contractului de finanțare și vor respecta modelele solicitate.

4 . Oferta

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și ale documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

Oferta tehnică va include condițiile descrise în Caietul de sarcini.

Bugetul maxim alocat pentru serviciile de consultanță de management și consultanță financiară este de 17.000 lei fără TVA.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat; orice ofertă care depășește bugetul va fi declarată neconformă.

5. Durata contractului, data de începere și perioada de execuție

Data fixată pentru începerea contractului este data semnării acestuia de către ambele părți, iar perioada de execuție va dura până la finalizarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare, inclusiv perioada de transmitere a cererii de plată/rambursare finale.

În cazul în care contractul de finanțare suferă modificări în ceea ce privește graficul de activități și perioada de implementare, contractul de servicii se va modifica automat în sensul prelungirii, corespunzător cu modificările contractului de finanțare, fără majorarea prețului contractului.

6 . Locul de desfășurare a activității de consultanță

La sediul Achizitorului sau la sediul Consultantului, după caz.

7. Personalul Consultantului

Consultantul va pune la dispoziția Achizitorului personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, în final, să obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Consultantul va avea experiență profesională demonstrată specifică conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească.

Consultantul poate fi o persoană fizică sau companie românească sau internațională cu experiență de minim 24 luni în proiecte cu finanțare din partea unor organisme internaționale (cum ar fi Banca Mondială, Uniunea Europeană) sau finanțate prin asistență bilaterală din partea altor state.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16

Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148



Contract nr. 1444/10.05.2023

Titlul proiectului: „Înființarea Centrului de Zi ECHINOX Ploiești pentru persoane adulte cu dizabilități”

Consultantul este liber să-și completeze echipa cu experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de sarcini (echipa va fi formată din 2 membri).

8. Cerințele pentru selectarea Consultantului de Management și Consultantului Financiar sunt:

- Experiența în managementul proiectelor cu finanțare din partea unor organisme internaționale (cum ar fi Banca Mondială, Uniunea Europeană) sau finanțate prin asistență bilaterală din partea altor state;
- Experiență privind planificarea, organizarea, conducerea, coordonarea și controlul activităților și resurselor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului în limitele de timp și buget stabilite.
- La selectarea Consultantului financiar se va avea în vedere experiența acestuia în elaborarea de documentație economico-financiară a unor proiecte cu finanțare din partea unor organisme internaționale (cum ar fi Banca Mondială, Uniunea Europeană) sau finanțate prin asistență bilaterală din partea altor state.
- Prestatorul serviciilor de consultanță specifică în oferta depusă numele experților propuși și atașează acesteia CV-urile lor, semnate pe fiecare pagină, din care să reiasă experiența profesională relevantă solicitată (cu specificarea proiectelor, perioadelor de implementare și beneficiarilor acestora). Se vor prezenta documente din care să reiasă pregătirea consultantului de management în domeniul managementului de proiect (diplome de studii/certificate de calificare/perfecționare/specializare) și pregătirea consultantului financiar în domeniul economic (diplomă de studii superioare în științe economice).

Ofertantul trebuie să dovedească că are experiența în ultimii trei ani a cel puțin unui contract de servicii de consultanță de management și consultanță financiară (conform cu CPV-ul prezentului contract sau altele similare) cu o valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului care va încheiat cu DGASPC Prahova, respectiv 17.000 lei fără TVA.

În acest sens, se va prezenta Lista principalelor servicii prestate în cursul ultimilor 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), cu identificarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Vor fi luate în considerare ca și experiență doar acele contracte duse la bun sfârșit, respectiv servicii de consultanță de management și consultanță financiară recepționate de către beneficiar fără observații. Ofertanții vor pune la dispoziție copii certificate conform cu originalul după contract/contracte și procesul-verbal/procese-verbale de recepție.

9. Condiții de plată

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Decontarea serviciilor prestate se va face periodic, direct proporțional cu sumele solicitate la decontare de către DGASPC Prahova către Autoritatea finanțatoare și aprobate la plată de către aceasta (ex.: dacă DGASPC Prahova a solicitat la decontare și a primit aprobare pentru decontarea unei sume de 20% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile stabilite conform contractului de finanțare, Consultantul poate emite facturi în valoare de maxim 20% din valoarea contractului de prestări servicii încheiat cu DGASPC Prahova).

Rapoartele de activitate și prezentări în...

