

## INFORMAȚII ȘI CONDIȚII

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova organizează achiziție directă offline conform dispozițiilor art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului având ca obiect:

**Achiziție de echipamente IT și Produse de Birotică**, în cadrul proiectului “Echipați/pregătiți pentru succes”

COD CPV.: 30213000-5 - Computere personale (Rev.2);  
 30191200-6 - Retroproiectoare (Rev.2);  
 30232000-4 - Echipament periferic (Rev.2);  
 30199000-0 - Articole de papetarie și alte articole din hartie (Rev.2).

În scopul asigurării funcționării în condiții corespunzătoare, pentru buna desfășurare a activităților și pentru îndeplinirea misiunii/obiectivelor specifice în conformitate cu cererea de finanțare a proiectului “**Echipați/pregătiți pentru succes**”, contractul de finanțare nr.1663/ 29.01.2026 și Ghidul de Identitate Vizuală ”*Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027*”

Oferta va cuprinde:

**-Propunerea tehnică:** : Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică (declarație proprie răspundere) care să reflecte asumarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

**- Propunerea financiară:** Se va completa Formularul de oferta.

PREȚUL OFERTEI, fără TVA, care va face obiectul comparării, reprezintă VALOAREA TOTALĂ de achiziție.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale. Nu se acceptă oferte alternative.

**-Formularele tipizate** solicitate de autoritatea contractantă.

<b>1. Situația personală a participantului</b>	
<b>1.1.</b> Declarație privind încadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016*	- Se va prezenta completat <b>Formularul nr. 1</b> „Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice” (atât ofertantul, cât și terțul susținător).
<b>1.2.</b> Declarație privind încadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016*	Se va prezenta completat <b>Formularul nr. 2</b> „Declarație privind neîncadrarea în prev. art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016” (atât ofertantul, cât și subcontractantul / terțul susținător) <b>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director General: Albu Simona, Director General Adjunct: Șindilă Mihaela, Director General Adjunct: Berceanu Ionela Adriana, Director Adjunct: Ardeleanu Georgiana Anca, Director General Adjunct : Radu Carmen Patricia, Manager Proiect : Calin Mirela Gabriela, Asistent Manager : Oprea Monica Iuliana, Responsabil financiar : Negoita Zenovita Lorelai, Responsabil achizitii publice: Ungureanu Georgiana, Responsabil grup tinta: Scripcaru Mihaela.</b>
<b>1.3.</b> Dovada privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	-inițial, se va prezenta completat <b>Formularul nr. 3</b> „Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat și bugetul local” – la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor; după stabilirea câștigătorului, se vor prezenta: Certificatul emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Financiar de Stat (bugetul de stat) și Certificatul emis de Primăria de la sediul social– taxe și impozite locale (buget local) – în oricare dintre formele: original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
<b>2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
<b>2.1.</b> Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului*	- se va prezenta <b>Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului</b> – ÎN COPIE LIZIBILĂ cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate. Ofertantul trebuie să facă dovada că are codul CAEN asociat obiectului contractului. Certificatul constatator va fi prezentat actualizat, eliberat nu mai vechi de 6 luni.
<b>3. Alte informații</b>	
<b>3.1.</b> Informații generale despre ofertant	- Se va prezenta completat <b>Formularul nr. 4</b> „Fisa de informații generale”, în care se va înscrie contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale Statului (cerință obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web (cerință obligatorie pentru transmiterea de date)

Procedura de achiziție se va finaliza prin: **încheierea unui contract de furnizare.**

**Durata contractului :** de la data semnării și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina partilor.

Termenul de livrare este de maxim 15 zile calendaristice de la data transmiterii Notei de Comanda de către Autoritatea Contractantă.

**Oferta se va transmite la :** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, *pe adresa de e-mail:* [dgaspcph.achizitii@gmail.com](mailto:dgaspcph.achizitii@gmail.com).

Conform dispozițiilor legale, criteriile de calificare și selecție au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum și în situația netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificare ulterioare din partea comisiei de evaluare a ofertelor, reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și poate atrage după sine respingerea ofertelor în cauză.

**Manager proiect,**  
Calin Mirela Gabriela

**Întocmit,**  
Responsabil achiziții publice: Ungureanu Georgiana