



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16, jud. Prahova, cod poștal 100298
Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.copilprahova.ro, E-mail: dgaspcph@yahoo.com, copil@copilprahova.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

Nr. înreg. IA 34254 / 25. NOV. 2016

APROBAT
Director Executiv,
Călin Viorel



AVIZ FAVORABIL
Director Executiv Adjunct,
Negoia Lorelai

CAIET DE SARCINI

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru „LUCRĂRI DE REAMENAJARE PENTRU ÎNFIINȚAREA CENTRULUI PENTRU INTERVENȚIE, CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU COPILUL AFLAT ÎN SITUAȚIE DE RISC”.

COD CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)

INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT:

În cadrul implementării proiectului „Educând prezentul, construim viitorul!” finanțat în Apelul SINERGII pentru VIITOR – Copii aflați în situații de risc, din cadrul Programului RO10 - "Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale", program derulat în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE), 2009-2014, în conformitate cu activitatea 7 a proiectului - **Înființarea Centrului pentru intervenție, consiliere și sprijin pentru copilul aflat în situație de risc în subordinea DGASPC Prahova**, se va identifica o firmă care va presta serviciile de dirigenție de șantier pentru lucrările de reparații, rehabilitare și amenajare a spațiului în care va funcționa acest serviciu (reparații și finisaje, vopsitorii lavabile, schimbat parchet, reparații gresie, compartimentare PVC cu panel, montare oglindă unidirecțională etc.).

SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Centrul pentru intervenție, consiliere și sprijin pentru copilul aflat în situație de risc este o unitate de asistență socială, aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova, care va permite realizarea unei intervenții specializate pentru copiii delincvenți și copiii străzii.

Adresa: municipiul Ploiești, str. Cometului nr. 16, jud. Prahova
Telefon / fax: 0244/586.100, int. 250
Persoana de contact: Briscan Mihai – Șef centru
Număr angajați: la 24.11.2016 - 9 persoane
Funcțiunea: clădire de birouri

Imobilul pentru care se vor executa lucrările de reparații este proprietate a DGASPC Prahova, situat în municipiul Ploiești, str. Cometului nr. 16. Este o construcție S+P+M, având Sc=112,96mp și Su=94,27mp.

Datorită faptului că în imobilul sus-menționat nu s-au desfășurat activități în ultimii 4 ani, au intervenit degradări la arhitectură și la instalațiile termice, sanitare și electrice.

Suprafața totală aferentă clădirii/spațiului: teren 242 mp și construcții situate pe acest teren:

- **corpul de clădire C1 – anexa** – construcție din cărămidă, acoperită cu tablă, regim P, compusă din garaj, cu o suprafață construită de 21,26 mp și o suprafață utilă de 19,80 mp
- **corpul de clădire C2 – locuință** – în regim S+P+M, construcție din cărămidă la parter și mansardă pe schelet de lemn, acoperită cu tablă, cu o suprafață construită de 112,96 mp și o suprafață utilă de 178,61 mp;
- subsolul este constituit dintr-un beci cu Sc de 11,96 mp și Su de 7,40mp;
- parterul cuprinde:

Nr. încăp.	Denumire încăpere	Suprafața (mp)
1	Birou 1	20,34 mp

2	Birou 2	10,87 mp
3	Casa scării	6,33 mp
4	Birou 3	10,79 mp
5	Hol primire	17,68 mp
6	Bucătărie	16,92 mp
7	Grup sanitar	5,25 mp
8	Magazie	6,09 mp
Total suprafață utilă		94,27 mp
Suprafața construită		112,96 mp

- mansarda cuprinde:

Nr. încăp.	Denumire încăpere	Suprafața (mp)
1	Birou 4	17,10 mp
2	Birou 5	11,90 mp
3	Hol etaj	44,79 mp
4	Grup sanitar	5,21 mp
Total suprafață utilă		79,00 mp
Total suprafață utilă balcon		5,34 mp
Suprafața construită		90,44 mp

- **corpul de clădire C3** – anexa situat în continuarea corpului C2, construcție din cărămidă și termopan, acoperită cu tablă, compus din verandă, cu o suprafață construită de 11,99 mp și o suprafață utilă de 10,89 mp.

Alimentarea cu apă și canalizarea se face din sistem public de alimentare cu apă, respectiv la sistemul public de canalizare. Distribuția este realizată din țevă de oțel.

Imobilul este racordat la **rețeaua de distribuție a gazelor naturale**.

Încălzirea și prepararea apei calde menajere este asigurată de o centrală termică pe gaze naturale. Distribuția în clădire se face pe țevă de cupru și radiatoare metalice.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Obiectul achiziției îl constituie contractarea serviciilor de dirigenție de șantier.

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Asistență tehnică pentru Beneficiar la contractul de lucrări;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 și Legea 177/2015).
- Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011.
- Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:
 - a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
 - a aproba un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
 - a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
 - a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat.

Dirigintele de Șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări și să sprijine echipa de implementare a proiectului. Dirigintele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului în relația cu Constructorul, Proiectantul, Furnizorii, Subcontractanții, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

Întocmirea Raportului de activitate care va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Dirigintele de Șantier va verifica Situațiile de plată înaintate de către Constructor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele oferta anexă la contractul încheiat cu constructorul.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

Dirigintele de Șantier poate emite Dispoziții de șantier/Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de *Soluția tehnică* a Proiectantului.

Dirigintele de santier va indeplini orice sarcină sau instrucțiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau Finanțator.

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română in vigoare.

DURATA CONTRACTULUI:

Termenul de execuție al lucrărilor de reamenajare este de 25 zile calendaristice.

Data de începere a contractului de servicii va fi data transmiterii ordinului de începere pentru dirigenție șantier.

Contractul se consideră finalizat după emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă.

CERINȚE MINIME PROFESIONALE:

1. CATEGORIA A (firmă)

Pentru fiecare membru din colectiv se va prezenta copie după contractul de muncă / colaborare și copie legalizată sau conform cu originalul, după autorizația emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/ subdomeniul pentru care este angajat în lucrarea care face obiectul contractului de supraveghere.

Nu se acceptă schimbarea personalului alocat prezentului contract, decât cu o persoană care îndeplinește aceleași cerințe minime obligatorii și pe baza unor justificări bine argumentate și numai după primirea acceptului de la Beneficiar.

Ofertantul își va asuma obligația prin contract că va supraveghea în permanență execuția lucrărilor, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, cu Proiectul tehnic, Detaliile de execuție și avizele și autorizațiile aferente (dacă este cazul).

2. CATEGORIA B (Persoană Fizică Autorizată)

Persoana Fizică Autorizată va prezenta o copie legalizată sau conform cu originalul după autorizația emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier în domeniile/ subdomeniile pentru care este angajat în lucrarea care face obiectul contractului de supraveghere.

Ofertantul își va asuma obligația prin contract că va supraveghea în permanență execuția lucrărilor, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, cu Proiectul tehnic, Caietele de sarcini, Detaliile de execuție și avizele și autorizațiile aferente (dacă este cazul).

FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- caietele de sarcini pe specialități;
- un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- avizele, acordurile și autorizația de construire (dacă este cazul).

MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI FINANCIARE SI DECONTAREA SERVICIULUI DE DIRIGENTIE DE SANTIER

Oferta financiară se va exprima în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale și va cuprinde totalitatea cheltuielilor pentru prestarea serviciilor de dirigenție de șantier.

***NOTĂ:**

Pentru întocmirea ofertei, fiecare ofertant va avea posibilitatea studierii documentației tehnice la sediul autorității contractante, sos. Vestului, nr. 14-16, Ploiești, jud. Prahova.

CONDIȚII DE PLATĂ

Decontarea serviciului de dirigenție se va face la finalul lucrărilor realizate de constructor, după încheierea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni și în baza Raportului de activitate.

Coordonator Proiect,
Florea Vasilica



Întocmit,

Responsabil achiziții publice – Butuceanu Veronica

