



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16, jud. Prahova, cod poștal 100298  
Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148  
Web: [www.copilprahova.ro](http://www.copilprahova.ro), E-mail: [dgaspcph@yahoo.com](mailto:dgaspcph@yahoo.com), [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro)  
**Număr notificare la ANSPDCP 12182**

Nr. înreg. IA 489 / P. 06. IAN. 2017

APROBAT  
Director Executiv,  
Călin Viorel



AVIZ FAVORABIL  
Director Executiv Adjunct,  
Negoiță Lorelai

### CAIET DE SARCINI

#### OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de **servicii de dirigenție de șantier** pentru „LUCRĂRI DE REAMENAJARE PENTRU ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE ZI PENTRU DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ”.

COD CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)

#### INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT:

În cadrul implementării proiectului „Educând prezentul, construim viitorul!” finanțat în Apelul SINERGII pentru VIITOR – Copii aflați în situații de risc, din cadrul Programului RO10 - "Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale", program derulat în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE), 2009-2014, în conformitate cu activitatea 7 a proiectului - **Înființarea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în subordinea DGASPC Prahova**, se va identifica o firmă care va presta **serviciile de dirigenție de șantier** pentru lucrările de reparații, reabilitare și amenajare a spațiului în care va funcționa acest serviciu (reparații la pereți, glet, lavabil, înlocuire ușa acces și 2 uși interioare, demontare parchet existent și montare parchet laminat, înlocuire faianță și gresie, reparații termopane, revizie instalații termice, electrice și sanitare, lucrări igienizareetc.).

#### SITUAȚIA EXISTENTĂ:

**Centrul de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă** este o unitate de asistență socială, aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova, care va permite realizarea unei intervenții specializate pentru copiii delincvenți și copiii străzii.

**Adresa:** municipiul Ploiești, str. Eremia Grigorescu nr. 21, bl. 74, sc. B, ap. 22, jud. Prahova

**Persoana de contact:** Muscalu Valentina – Șef centru

**Funcțiunea:** clădire de birouri

Imobilul pentru care se vor executa lucrările de reparații este proprietate a DGASPC Prahova, situat în municipiul Ploiești, str. Eremia Grigorescu nr. 21, bl. 74, sc. B, ap. 22, jud. Prahova. Este un apartament de 4 camere, situat la etajul 2 al unui bloc de locuințe, având Su = 83,08mp.

Datorită faptului că în imobilul sus-menționat nu s-au desfășurat activități în ultimii 4 ani, au intervenit degradări la arhitectură și la instalațiile termice, sanitare și electrice.

Componența apartamentului este următoarea:

Nr. încăpere	Denumire încăpere	Suprafața utilă (mp)
1	Hol	4,67
2	Bucătărie	5,95
3	Debara	1,05
4	Debara	1,05
5	Sufragerie	16,00
6	Hol	8,21
7	Dormitor	13,64
8	Baie	4,33
9	Dormitor	10,06
10	Dormitor	10,90
11	Baie	1,87

12	Debara	0,32
13	Logie	5,03
	Total	83,08

**Alimentarea cu apă și canalizarea se face din sistemul public de alimentare cu apă, respectiv la sistemul public de canalizare.**

**Apartamentul este racordat la rețeaua de distribuție a gazelor naturale.**

**Încălzirea și prepararea apei calde menajere este asigurată de o centrală termică pe gaze naturale. Distribuția în clădire se face pe țevă de cupru și radiatoare metalice.**

#### **OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:**

Obiectul achiziției îl constituie contractarea serviciilor de dirigenție de șantier.

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Asistență tehnică pentru Beneficiar la contractul de lucrări;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 și Legea 177/2015).
- Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011.
- Dirigințele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:
  - a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
  - a aproba un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
  - a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
  - a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat.

Dirigințele de Șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări și să sprijine echipa de implementare a proiectului. Dirigințele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului în relația cu Constructorul, Proiectantul, Furnizorii, Subcontractanții, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

Responsabilitățile Dirigințelii de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

Întocmirea Raportului de activitate care va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Dirigințele de Șantier va verifica Situațiile de plată înaintate de către Constructor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din dezele oferta anexă la contractul încheiat cu constructorul.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigințele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele convenite.

Dirigințele de Șantier poate emite Dispoziții de șantier/Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de *Soluția tehnică* a Proiectantului.

Dirigințele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau Finanțator.

Serviciile asigurate de Dirigințele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare.

#### **DURATA CONTRACTULUI:**

Termenul de execuție al lucrărilor de reamenajare este de 20 zile calendaristice.

Data de începere a contractului de servicii va fi data transmiterii ordinului de începere pentru dirigenție șantier.

Contractul se consideră finalizat după emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală.

**Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă.**

#### **CERINȚE MINIME PROFESIONALE:**

##### **1. CATEGORIA A (firmă)**

Pentru fiecare membru din colectiv se va prezenta copie după contractul de muncă / colaborare și copie legalizată sau conform cu originalul, după autorizația emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/ subdomeniul pentru care este angajat în lucrarea care face obiectul contractului de supraveghere.

Nu se acceptă schimbarea personalului alocat prezentului contract, decât cu o persoană care îndeplinește aceleași cerințe minime obligatorii și pe baza unor justificări bine argumentate și numai după primirea acceptului de la Beneficiar.

Ofertantul își va asuma obligația prin contract că va supraveghea în permanență execuția lucrărilor, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, cu Proiectul tehnic, Detaliile de execuție și avizele și autorizațiile aferente (dacă este cazul).

## **2. CATEGORIA B (Persoană Fizică Autorizată)**

Persoana Fizică Autorizată va prezenta o copie legalizată sau conform cu originalul după autorizația emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier în domeniile/subdomeniile pentru care este angajat în lucrarea care face obiectul contractului de supraveghere.

Ofertantul își va asuma obligația prin contract că va supraveghea în permanență execuția lucrărilor, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcinii, cu Proiectul tehnic, Caietele de sarcini, Detaliile de execuție și avizele și autorizațiile aferente (dacă este cazul).

### **FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigințului de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- caietele de sarcini pe specialități;
- un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- avizele, acordurile și autorizația de construire (dacă este cazul).

### **MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI FINANCIARE ȘI DECONTAREA SERVICIULUI DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**

Oferta financiară se va exprima în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale și va cuprinde totalitatea cheltuielilor pentru prestarea serviciilor de dirigenție de șantier.

#### **\*NOTĂ:**

Pentru întocmirea ofertei, fiecare ofertant va avea posibilitatea studierii documentației tehnice la sediul autorității contractante, sos. Vestului, nr. 14-16, Ploiesti, jud. Prahova.

### **CONDIȚII DE PLATĂ**

Decontarea serviciului de dirigenție se va face la finalul lucrărilor realizate de constructor, după încheierea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni și în baza Raportului de activitate.

**Coordonator Proiect,**  
Florea Vasilica

**Întocmit,**  
Responsabil achiziții publice – Butuceanu Veronica