

INFORMAȚII ȘI CONDIȚII

pentru achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru Lucrări de reamenajare pentru înființarea Centrului pentru intervenție, consiliere și sprijin pentru copilul aflat în situație de risc

Ținând cont de prevederile Contractului de finanțare nr. 08/SC/09.02.2015/SEE, înregistrat la noi sub nr. IA 4122/09.02.2015 pentru implementarea proiectului „Educând prezentul, construim viitorul !” finanțat în Apelul SINERGII pentru VIITOR – Copii aflați în situații de risc din cadrul Programului RO10 - "Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale", program derulat în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE), 2009-2014, conform cererii de finanțare aprobată,

Achiziționarea acestor servicii este necesară în cadrul derulării proiectului mai sus-menționat. Având calitatea de promotor de proiect, instituția noastră trebuie să identifice o firmă care va presta serviciile de supraveghere a lucrărilor de reparații, reabilitare și amenajare a spațiului în care va funcționa Centrul pentru intervenție, consiliere și sprijin pentru copilul aflat în situație de risc (reparații și finisaje, vopsitorii lavabile, schimbat parchet, reparații gresie, compartimentare PVC cu panel, montare oglinda unidirecțională).

Oferta va cuprinde:

-**Propunerea tehnică:** Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică care să reflecte asumarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

-**Propunerea financiară** (Formularul de ofertă)

-**Formularele tipizate** solicitate de autoritatea contractantă.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale.

Nu se acceptă oferte alternative.

Condiții de plată și de recepție a serviciilor:

Plata serviciilor se face pe baza facturii fiscale, a procesului-verbal de recepție a serviciilor și a raportului de activitate, emise ca urmare a prestării serviciilor de supraveghere a lucrărilor, în termen de 30 de zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție a serviciilor.

PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale.

Detalii privind întocmirea Facturii fiscale

Elemente obligatorii pentru factură/factura fiscală:

- numărul de ordine, în baza uneia sau mai multor serii, care identifică factura în mod unic;
- data emiterii facturii;
- data la care au fost livrate bunurile/prestate serviciile/executate lucrările;
- datele firmei care emite factura/factura fiscală: nume, adresa, codul de înregistrare fiscală, codul/codurile IBAN (datele furnizorului trebuie să se fie aceleași cu cele din contract/comandă, acolo unde s-a întocmit acest document);
- datele beneficiarului bunurilor / echipamentelor / serviciilor / lucrărilor (PP/Partenerul/ Partenerii): nume, adresa, codul de înregistrare fiscală, codul/codurile IBAN (conturile de cheltuieli);
- date despre bunurile/echipamentele sau serviciile livrate: denumire, cantitate, prețul unitar;
- valoarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor executate fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală;
- semnătura și ștampila furnizorului.

Pe facturi trebuie să se regăsească datele de identificare corecte, atât ale furnizorului, cât și ale cumpărătorului, articolele din factură să fie identificabile cu cele din bugetul proiectului aprobat, TVA-ul să fie calculat corect și pentru fiecare articol (dacă pe factură sunt înscrise mai multe articole/bunuri/materiale consumabile etc), calculul matematic al facturii să fie corect, să aibă semnături, ștampila furnizorului etc.

Înainte de acceptarea facturii, contabilul proiectului trebuie să verifice elementele obligatorii ale acesteia, menționate mai sus. Alte aspecte sunt reglementate de legislația aplicabilă.

Oferta se va depune:

la **Registratura DGASPC. Prahova**, din Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, jud. Prahova, cod poștal 100298, etaj 1, camera 101, într-un plic (pachet) închis în mod corespunzător (sigilat) și netransparent

Plicul (pachetul) trebuie să fie marcat astfel:

Destinatar: „Autoritate contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova”

Titlul (obiectul achiziției): „Achiziția de servicii dirigenție de șantier pentru Lucrări de reamenajare pentru înființarea Centrului pentru intervenție, consiliere și sprijin pentru copilul aflat în situație de risc”

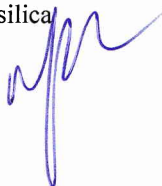
Plicul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) - în original, completată și ștampilată.

1. Situația personală a participantului	
Cerința nr. 1	- Se va prezenta completat Formularul nr. 2 „Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice” (atât ofertantul, cât și terțul susținător).
Cerința nr. 2	- Se va prezenta completat Formularul nr. 3 „Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice” (atât ofertantul, cât și terțul susținător).
Cerința nr. 3	- Se va prezenta completat Formularul nr. 4 „Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice” (atât ofertantul, cât și terțul susținător).
2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința nr. 1	- Se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate, dacă este cazul. Se permite depunerea documentului solicitat în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
Cerința nr. 2	- Se va prezenta, în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, Autorizațiile specifice pentru prestarea serviciilor , eliberate de organele abilitate.
3. Alte informații	
Cerința nr. 1	- Se va prezenta completat Formularul nr. 5 „Fisa de informații generale”, în care se va înscrie contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale Statului (cerința obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web (cerința obligatorie pentru transmiterea de date)
Cerința nr. 2	Se va prezenta completat Formularul nr. 7 „Declarație privind neîncadrarea în prev. art. 59 din Legea nr. 98/2016” (atât ofertantul, cât și subcontractantul / terțul susținător) Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Director Executiv Călin Viorel, Director Executiv Adjunct Șindilă Mihaela, Director Executiv Adjunct Negoită Lorelai, Coordonator Proiect: Florea Vasilica, Responsabil financiar Crăciun Liliana, Responsabil achiziții publice Butuceanu Veronica, Echipa de implementare a proiectului: Gliga Sorina, Stângă Elena, Responsabil Resurse Umane Gogescu Carmen.

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice, urmărindu-se ca prin demonstrarea capacității juridice, financiare, tehnice și profesionale, operatorii economici participanți la prezenta procedură de atribuire să facă dovada că dispun de posibilitatea concretă de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum și în situația netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificare ulterioare din partea comisiei de evaluare a ofertelor, reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și poate atrage după sine respingerea ofertelor în cauză.

Coordonator Proiect,
Florea Vasilica



Responsabil achiziții publice,
Butuceanu Veronica

